**Приложение 5** к Конкурсной документации на проведение конкурсного отбора соискателей на предоставление грантов для проведения исследований по приоритетным направлениям деятельности Национального Банка Казахстана

**Проект Типового договора**

|  |  |
| --- | --- |
| ДОГОВОР \_\_\_НБ/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер НБ РК)/(номер Получателя гранта) |  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (дата регистрации в НБ РК) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата подписания/регистрации Получателя гранта)

**о предоставлении гранта на исследование**

**по теме: «\_\_\_\_\_»**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан», именуемое в дальнейшем «Национальный Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющееся резидентом Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии c Правилами предоставления за счет бюджета (сметы расходов) Национального Банка Казахстана грантов для проведения исследований по приоритетным направлениям деятельности Национального Банка Казахстана, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 апреля 2021 года № 47 (далее – Правила), протоколом Комиссии по предоставлению грантов о выборе получателей гранта от «\_» \_\_\_\_ 2022 года № \_ (далее – Протокол Комиссии), заключили настоящий договор о предоставлении гранта на исследования по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Термины и определения, используемые в Договоре, определены Правилами.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Национальный Банк в соответствии с Протоколом Комиссии предоставляет Получателю гранта сумму гранта в размере \_\_\_\_\_\_тенге с учетом суммы НДС для проведения исследования по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Исследование).

2.2. Получатель гранта принимает на себя обязательство провести Исследование в срок не позднее \_\_ месяцев с даты подписания Договора согласно одобренной Комиссией по предоставлению грантов заявке на получение гранта для проведения исследования (Приложение 1 к Договору), поданной Получателем гранта в качестве соискателя (далее – Заявка), Правилам и условиям Договора.

1. **СУММА ГРАНТА и порядок ЕЕ предоставления**

3.1. Сумма гранта, предоставляемого Получателю гранта по Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_ тенге с учетом суммы НДС в размере \_\_\_\_\_\_ тенге (далее – сумма гранта) и включает в себя расходы Получателя гранта, непосредственно связанные с проведением Исследования, и указанные в смете расходов к исследованию и их обоснования (Приложение 2 к Договору).

Сумма гранта может быть уменьшена, если фактические расходы, отраженные в представленном Получателем гранта итоговом отчете об использовании выделенного гранта, составляют менее суммы выделенного гранта.

3.2. Сумма гранта предоставляется путем перевода суммы денег на банковский счет Получателя гранта, указанный в разделе 11 Договора, в следующем порядке:

30% (тридцать процентов) от суммы гранта – в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора;

40% (сорок процентов) от суммы гранта – в течение 7 (семи) рабочих дней с даты согласования промежуточного отчета о результатах Исследования и отчета об использовании выделенного гранта, представленных Получателем гранта;

30% (тридцать процентов) от суммы гранта – в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания после одобрения Комиссией по предоставлению грантов итогового отчета о результатах Исследования, представленного Получателем гранта, Акта использования гранта (далее – Акт) по форме согласно Приложению 4 к Договору и получения от Получателя гранта счет-фактуры.

3.3. В случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных Правилами и Договором, Национальный Банк не осуществляет перевод очередной суммы гранта и (или) требует от Получателя гранта возврата ранее выплаченной суммы гранта.

3.4. Все налоги и другие обязательные платежи в бюджет уплачиваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. **Права и обязанности Сторон**

4.1. Национальный Банк обязуется:

1) предоставить Получателю гранта сумму гранта в порядке, размерах и сроки, определенные Договором;

2) рассмотреть представленный Получателем гранта промежуточный отчет о результатах Исследования в срок не более \_\_ рабочих дней с даты его получения от Получателя гранта;

3) рассмотреть предоставленный Получателем гранта итоговый отчет о результатах Исследования в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты его получения от Получателя гранта;

4) проверить представленный Получателем гранта отчет об использовании выделенного гранта (Приложение 3 к Договору) на соответствие расходов, указанных в нем, суммам расходов, указанным в смете расходов к Исследованию и их обоснованиях и подтверждающих документах, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его получения от Получателя гранта;

5) после одобрения Комиссией по предоставлению грантов итогового отчета о результатах Исследования опубликовать на интернет-ресурсе Национального Банка краткую аннотацию по Исследованию с указанием темы Исследования, цели и кратких выводов по Исследованию, наименования Получателя гранта, информацию о ведущих исполнителях и сроках предполагаемой публикации результатов Исследования*;*

6) после одобрения Комиссией по предоставлению грантов итогового отчета о результатах Иследования подписать Акт.

4.2. Национальный Банк вправе:

1) при наличии замечаний к промежуточному отчету о результатах Исследования, итоговому отчету о результатах Исследования, отчету об использовании выделенного гранта, выявления нарушений этики проведения исследования (плагиат, фальсификация и фабрикация данных, ложное соавторство и присвоение результатов), нецелевого использования гранта требовать от Получателя гранта их устранения (доработки) путем направления письменного уведомления Получателю гранта о необходимости их устранения в указанные в уведомлении сроки и (или) о приостановлении перевода очередной суммы гранта (далее – уведомление);

2) при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Получателем гранта своих обязательств по Договору и (или) неиспользовании в течение срока проведения Исследования суммы гранта:

– приостановить перевод очередной суммы гранта Получателю гранта до устранения выявленных нарушений условий Договора;

– требовать от Получателя гранта полного или частичного возврата выделенной и переведенной суммы гранта;

3) при неустранении Получателем гранта выявленных нарушений условий Договора в установленные в уведомлении сроки вынести на рассмотрение Комиссии по предоставлению грантов вопрос об аннулировании гранта полностью или частично и (или) возврате ранее выданной суммы гранта (далее – решение об аннулировании гранта);

4) уменьшить сумму гранта, если фактические расходы, отраженные в представленном Получателем гранта итоговом отчете об использовании выделенного гранта, составляют менее суммы выделенного гранта;

5) требовать от Получателя гранта возврата суммы гранта полностью или частично при принятии Комиссией по предоставлению грантов решения об аннулировании гранта;

6) запрашивать информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, осуществления Исследования и соблюдения Получателем гранта условий Договора;

7) после получения уведомления от Получателя гранта в соответствии с подпунктом 19) пункта 4.3 Договора, оценить ситуацию по своему усмотрению, и при наличии объективных причин, возникших не по вине Получателя гранта, продлить срок исполнения обязательств по Договору;

8) в случае, предусмотренном подпунктом 7) настоящего пункта Договора, требовать от Получателя гранта подтверждающие документы;

9) использовать бессрочно результаты Исследований в своей деятельности.

4.3. Получатель гранта обязуется:

1) обеспечить проведение Исследования в соответствии с Заявкой, Правилами и условиями Договора, а также целевое и рациональное использование суммы гранта согласно смете расходов к Исследованию (Приложение 2 к Договору);

2) обеспечить исполнителей Исследования помещением, доступом к коммуникациям и другой инфраструктуре для проведения работ по Исследованию;

3) предоставить на рассмотрение в Национальный Банк:

– промежуточный отчет о результатах Исследования на государственном и русском языках в бумажном и электронном виде (в форматах Word, PDF, а также Excel для отражения рядов данных) в срок не позднее \_\_ месяцев с даты подписания Договора;

– итоговый отчет о результатах Исследования на государственном и русском языках в бумажном и электронном виде (в форматах Word, PDF, а также Excel для отражения рядов данных) с указанием информации о предполагаемой публикации ведущими исполнителями статей по результатам исследования в срок не позднее \_\_ месяцев с даты подписания Договора;

4) при наличии замечаний Национального Банка к промежуточному или итоговому отчету о результатах исследования доработать и представить:

– промежуточный отчет о результатах исследования в сроки, указанные в уведомлении;

– итоговый отчет о результатах исследования в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления;

5) одновременно с предоставлением промежуточного и итогового отчетов о результатах Исследования, предусмотренных подпунктом 3) настоящего пункта, представить в Национальный Банк отчет об использовании выделенного гранта по форме согласно приложению 3 к Договору, с приложением документов, подтверждающих указанные расходы. При этом отчет об использовании выделенного гранта, предоставляемый с итоговым отчетом о результатах Исследования, должен содержать информацию о целевом использовании всей суммы выделенного гранта;

6) при наличии замечаний Национального Банка к отчету об использовании выделенного гранта доработать его в сроки, указанные в уведомлении;

7) предоставить бессрочно Национальному Банку право на использование Национальным Банком результатов исследований в своей деятельности;

8) привлекать к Исследованию ведущих исполнителей, заявленных в Заявке (далее – ведущие исполнители), и ознакомить их с общепринятыми этическими нормами и принципами научных публикаций для авторов (Committee on Publication Ethics – COPE) с уведомлением о необходимости их соблюдения;

9) соблюдать права интеллектуальной собственности (авторских прав) третьих лиц и нести ответственность за их нарушение согласно законодательству Республики Казахстан;

10) заключить с каждым ведущим исполнителем гражданско-правовой и (или) трудовой договоры, соответствующие условиям предоставления гранта;

11) своевременно и в полном объеме выплачивать ведущим исполнителям сумму денег, предусмотренную в договорах, заключенных с ними;

12) нести ответственность за проведение Исследования за счет гранта и достигнутые результаты, в том числе за полноту и своевременность проведения Исследования;

13) уведомить Национальный Банк о факте публикации ведущими исполнителями результатов Исследования в рецензируемых периодических и (или) научных изданиях с указанием наименования и номера рецензируемого периодического и (или) научного издания в срок не позднее 12 месяцев с даты одобрения Комиссией по предоставлению грантов итогового отчета о результатах исследования;

14) указывать информацию о получении гранта от Национального Банка при публикации и (или) распространении результатов Исследования, одобренных Комиссией по предоставлению грантов;

15) не передавать ни полностью, ни частично кому-либо свои права и обязанности по Договору;

16) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств нести ответственность согласно законодательству Республики Казахстан и Договору;

17) при наличии экономии (неполном освоении) суммы гранта, установленной по результатам рассмотрения отчета об использовании выделенного гранта, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Национального Банка вернуть неизрасходованную сумму гранта в Национальный Банк или направить в Национальный Банк ходатайство о перераспределении суммы гранта между статьями расходов в пределах общей суммы представленного гранта с указанием обоснований;

18) вернуть ранее выданную сумму гранта полностью или частично в течение \_\_ рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя гранта решения Комиссии по предоставлению грантов об аннулировании гранта;

19) если в период выполнения Договора Получатель гранта в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному выполнению Договора, Получатель гранта незамедлительно должен направить Национальному Банку письменное уведомление о невозможности исполнения обязательств, установленных Договором, её предположительной длительности и причине (ах).

4.4. Получатель гранта вправе:

1) получить сумму гранта согласно условиям Договора;

2) использовать сумму гранта для покрытия расходов, непосредственно связанных с проведением Исследования, и указанных в смете расходов к исследованию и их обоснованиях (Приложение 2 к Договору).

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Получателем гранта своих обязательств, принятых по Договору, согласно Заявке, а также Правилам, в том числе несвоевременного предоставления промежуточного и (или) итогового отчетов о результатах исследования и (или) отчета об использовании выделенного гранта, выявления нарушений этики проведения исследования (плагиат, фальсификация и фабрикация данных, ложное соавторство и присвоение результатов), нецелевого использования гранта Национальный Банк направляет Получателю гранта уведомление. Срок устранения нарушения составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Получателем гранта.

5.2. При неустранении Получателем гранта выявленных нарушений условий Договора в установленные сроки Комиссия по предоставлению грантов принимает решение об аннулировании гранта. Сумма гранта, подлежащая возврату Получателем гранта, отражается в решении об аннулировании гранта. Получатель гранта возвращает сумму гранта в сроки, указанные в подпункте 18) пункта 4.3. Договора*.*

1. **НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (форс-мАжор)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, террористических актов, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, принятия правовых актов Республики Казахстан, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 Договора, с указанием их причин, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. Факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств. При этом Стороны имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, после чего ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

7.2. Если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются судом в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Национального Банка.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В случае изменения места нахождения и/или реквизитов, Сторона уведомляет в письменной форме другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, с приложением подтверждающих документов.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 8.1. Договора.

8.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.4. При реорганизации Сторон все права и обязанности переходят к правопреемникам Сторон.

8.5. Национальный Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

1) если Получатель гранта становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно и Национальный Банк не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Получателю гранта;

2) неисполнения либо ненадлежащего исполнения Получателем гранта своих обязательств по Договору.

8.6. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Национальный Банк направляет Получателю гранта письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

1. **ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

1. **ЯЗЫК ДОГОВОРА**

10.1. Договор составлен в пяти экземплярах: два на государственном и три на русском языках, из которых три экземпляра (один на государственном и два на русском языках) остаются в Национальном Банке и два экземпляра (на государственном и русском языках) передаются Получателю гранта. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

**11. Места нахождения и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Национальный Банк:** | **Получатель гранта:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИКБИНИИК  |
| от Национального Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО должностного лица)место печати | от Получателя гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО должностного лица)место печати (при наличии) |

Приложение 1

к Договору о предоставлении

гранта на исследования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ \_\_\_\_\_ (номер и дата договора)

«Одобренная заявка на получение гранта для проведения исследования на тему «\_\_»

(Выгрузка после конкурсного отбора)

Приложение 2

к Договору о предоставлении

гранта на исследования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ \_\_\_\_\_(номер и дата договора)

Смета расходов к исследованию и их обоснования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Единица измерения | Стоимость(за единицу), тенге | Количество(единиц) | Всего (тенге) | Обоснование статьи расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Расходы на оплату труда всего, в том числе |  |  |  |  |  |
|  | Заработная плата |  |  |  |  |  |
|  | Социальный налог |  |  |  |  |  |
|  | Социальные отчисления |  |  |  |  |  |
|  | Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование (далее – ОСМС) |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Расходы на оплату труда руководителя исследования(Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |  |  |  | Перечень выполняемых работ:1. ...
2. ...

Тарифная става –  |
|  | Заработная плата |  |  |  |  |  |
|  | Социальный налог |  |  |  |  |  |
|  | Социальные отчисления |  |  |  |  |  |
|  | Отчисления на ОСМС |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Ведущие исполнители |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Расходы на оплату труда ведущего исполнителя(Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |  |  |  | Перечень выполняемых работ:1. ...
2. ...

Тарифная става – |
|  | Заработная плата |  |  |  |  |  |
|  | Социальный налог |  |  |  |  |  |
|  | Социальные отчисления |  |  |  |  |  |
|  | Отчисления на ОСМС |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.n |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Расходы на оплату дополнительно привлекаемых исполнителей (студенты, магистранты, аспиранты и другие лица) |  |  |  |  | 1. Количество –
2. Обоснование ставки для оплаты труда:
3. Обоснование необходимости их привлечения и роль в исследовании:
 |
|  | Заработная плата |  |  |  |  |  |
|  | Социальный налог |  |  |  |  |  |
|  | Социальные отчисления |  |  |  |  |  |
|  | Отчисления на ОСМС |  |  |  |  |  |
| 2. | Командировочные расходы  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  |  |  |
| 2.2 | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  |  |  |
| 2.3 | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  |  |  |
| 3. | Накладные расходы  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3.n |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Материально-техническое обеспечение. всего |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 4.n |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Расходы, не указанные в предыдущих пунктах. всего |  |  |  |  |  |
| 5.1 | … |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 5.n |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | x | x | x | Сумма строк 1, 2, 3, 4 и 5 | x |
|  | Сумма налога на добавленную стоимость (далее - НДС)\* |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО с учетом суммы НДС |  |  |  |  |  |

В Таблице указываются обоснования к каждой статье расходов и их необходимости для исследования в виде пояснений, дополнительных детализированных расчетов, с учетом следующего:

1. По статьям расходов по оплате труда ведущих исполнителей и дополнительно привлеченных исполнителей:

1.1 Расходы на оплату труда руководителя исследования и ведущих исполнителей исследования указываются поименно.

В строке «заработная плата» указывается заработная плата, включая суммы налогов и взносов, удерживаемых с работника.

По строке «заработная плата» руководителя исследования и ведущих исполнителей исследования:

в графе 3 в качестве единицы измерения указывается час;

в графе 4 указывается часовая ставка, определяемая путем деления тарифной ставки на 164\*\*. В качестве «тарифной ставки» применяется одно из следующих значений на усмотрение соискателя:

1) фактический должностной оклад (месячный), установленный исполнителю соискателем, если исполнитель является штатным работником соискателя;

2) ставка оплаты труда за месяц эквивалентная заработной плате (должностному окладу) аналогичной позиции (должности) у соискателя;

3) минимальная месячная заработная плата штатного профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования в разрезе должностей, рекомендуемая Министерством образования и науки Республики Казахстан;

4) средняя заработная плата за последний доступный период, опубликованная уполномоченным органом, осуществляющим функции в области государственной статистики;

в графе 5 указывается затрачиваемое время в часах на работы по проекту. Значение в графе 5 не превышает продолжительность исследования;

в графе 6 указывается значение, исчисляемое как произведение значений граф 4 и 5;

в графе 7 указываются мероприятия, которые будут выполнены исполнителем, а также тарифная ставка, примененная для расчета часовой ставки оплаты труда по графе 4. При этом расчет размера заработной платы и его обоснование, примененной тарифной ставки, подписанные соискателем, прилагаются к смете расходов к исследованию и их обоснованиям.

1.2. Расходы на оплату труда дополнительно привлекаемых исполнителей.

По данной статье расходов указываются расходы на оплату труда дополнительно привлекаемых исполнителей, привлекаемых в качестве помощников (включая студентов, магистрантов, аспирантов). Расходы на данных лиц поименно не указываются, достаточно указать каждую позицию дополнительно привлекаемых исполнителей.

По строке «заработная плата» дополнительно привлекаемых исполнителей по каждой позиции или функции указать:

в графе 3 в качестве единицы измерения указывается час;

в графе 4 указывается ставка оплаты труда дополнительно привлекаемых исполнителей за часы полной занятости;

в графе 5 указывается общее количество часов полной занятости дополнительно привлекаемых исполнителей (количество человеко-часов полной занятости);

в графе 6 указывается значение, исчисляемое как произведение значений граф 4 и 5;

в графе 7 указывается необходимость привлечения и роли в исследовании дополнительно привлекаемых исполнителей с указанием обоснования примененной ставки для оплаты труда.

2. По статьям командировочных расходов, связанных с проведением исследования:

1) суточные за каждый календарный день нахождения в командировке, в том числе за время в пути, в размере 2 (двух) месячных расчетных показателей, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год (далее – МРП);

2) расходы по найму жилого помещения в размере не более 10 МРП в сутки – в городах Нур-Султане, Алматы, Атырау, Актау, Шымкенте, не более 7 МРП в сутки – в областных центрах (за исключением городов Атырау, Актау) и других городах Республики Казахстан;

3) расходы по проезду к месту назначения и обратно по стоимости авиабилета класса «Эконом» или железнодорожным транспортом.

В графе 7 отражаются обоснования командировочных расходов с указанием количества командировок и командируемых, места, цели и ожидаемых результатов от планируемых командировок.

3. По статьям накладных расходов:

Под накладными расходами понимаются расходы, которые соискатель произведет для создания условий выполнения исследования, включающие расходы на содержание помещения, оборудования и амортизационные отчисления по ним, доступ к коммуникациям (телефонная связь, интернет) и другой инфраструктуре (коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы), канцелярские расходы и административное обслуживание гранта.

Общая сумма накладных расходов составляет не более 15% (пятнадцати процентов) от суммы расходов на оплату труда, указанных в строке 1 сметы расходов, и не превышает 800 (восемьсот) МРП. Расшифровка и обоснование накладных расходов не требуются.

4. Расходы на материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение, включая материалы (запасы) и расходы, связанные с оплатой услуг сторонних организаций, необходимых для проведения исследования (например, приобретение услуг по проведению опроса сторонними организациями и прочее), с указанием сумм и статей расходов.

В графе 7 отражаются обоснования необходимости расходов на материально-техническое обеспечение, планируемых цен и объема (количества).

Примечание:

\* Сумма НДС указывается, если получатель гранта является плательщиком НДС (в процентах и непосредственно расчетных единицах);

\*\* среднемесячный баланс рабочего времени при пятидневной 40-часовой рабочей неделе.

Приложение 3

к Договору о предоставлении

 гранта на исследования по теме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ (номер и дата договора)

Отчет об использовании выделенного гранта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Сумма, запланированная по смете | Фактически израсходованная сумма | Экономия  | Наименование, номер и дата подтверждающего документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого | Всего | Всего | Всего |  |  |

Приложение по подтверждающим документам:

1. …
2. …
3. …

Подтверждаем достоверность и полноту представленных сведений и прилагаемых документов.

Должностное лицо Получателя гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ведущие исполнители

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

Бухгалтер-экономист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 4

к Договору о предоставлении

гранта на исследования

по теме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ (номер и дата договора)

Акт использования гранта

|  |  |
| --- | --- |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «    » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан», именуемое в дальнейшем «Национальный Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО должностного лица)

действующего на основании Закона Республики Казахстан «О Национальном Банке Республики Казахстан», с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющееся резидентом Республики
 (наименование Получателя гранта)

Казахстан, именуемое в дальнейшем «Получатель гранта» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (доверенности),
(ФИО уполномоченного лица)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Договором о предоставлении гранта на исследования по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 202\_\_ года № \_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Национальный Банк предоставил Получателю гранта сумму гранта в соответствии с условиями Договора.

2. Получатель гранта провел Исследование в соответствии с условиями Договора и представил:

1) промежуточный и итоговый отчеты о результатах исследования;

2) отчеты об использовании выделенного гранта с приложением подтверждающих документов.

Итоговый отчет о результатах исследования одобрен Комиссией по предоставлению грантов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол №\_\_\_.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| от Национального Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО должностного лица)место печати | от Получателя гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО должностного лица)место печати (при наличии) |