**«Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының кейбір қаулыларына бухгалтерлік есеп жүргізу және қаржылық есептілікті ұсыну мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы»**

**Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысы жобасына**

**салыстырмалы кесте**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № т/т | **Тармақ, тармақша** | **Қолданылып жүрген редакция** | **Ұсынылған редакция** | **Негіздеме** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **«Инвестициялық портфельді басқарушылардың, бағалы қағаздар нарығында брокерлік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын жасауды жүзеге асыратын сақтандыру ұйымдарының және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын жасауды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының бухгалтерлік есепті жүргізуі жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2010 жылғы 1 ақпандағы № 4 қаулысы** | | | | |
|  | Қаулының тақырыбы | Инвестициялық портфельді басқарушылардың, бағалы қағаздар нарығында брокерлік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасауды жүзеге асыратын** сақтандыру ұйымдарының және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасауды жүзеге асыратын** Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының бухгалтерлік есепті жүргізуі жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы | Инвестициялық портфельді басқарушылардың, бағалы қағаздар нарығында брокерлік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасайтын** сақтандыру ұйымдарының және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасайтын** Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының бухгалтерлік есепті жүргізуі жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы | Редакциялық түзету |
|  | кіріспе | «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) тармақшасына** сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:**  1. Қоса беріліп отырған Инвестициялық портфельді басқарушылардың, бағалы қағаздар нарығында брокерлік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасауды жүзеге асыратын** сақтандыру ұйымдарының және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасауды жүзеге асыратын** Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының бухгалтерлік есепті жүргізуі жөніндегі нұсқаулық бекітілсін. | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) және 3-4) тармақшаларына** сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:  1. Қоса беріліп отырған Инвестициялық портфельді басқарушылардың, бағалы қағаздар нарығында брокерлік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасайтын** сақтандыру ұйымдарының және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасайтын** Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының бухгалтерлік есепті жүргізуі жөніндегі нұсқаулық бекітілсін. | Редакциялық түзету |
|  | Нұсқаулықтың тақырыбы | Инвестициялық портфельді басқарушылардың, бағалы қағаздар нарығында брокерлік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасауды жүзеге асыратын** сақтандыру ұйымдарының және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасауды жүзеге асыратын** Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының бухгалтерлік есепті жүргізуі жөніндегі нұсқаулық | Инвестициялық портфельді басқарушылардың, бағалы қағаздар нарығында брокерлік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасайтын** сақтандыру ұйымдарының және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасайтын** Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының бухгалтерлік есепті жүргізуі жөніндегі нұсқаулық | Редакциялық түзету |
|  | 1-тармақ | 1. Осы Нұсқаулық «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) тармақшасына**, халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес әзірленді және:  клиенттердің инвестициялық басқарудағы активтерінің инвестициялық портфелін басқарушылардың және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасауды жүзеге асыратын** сақтандыру ұйымдарының және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасауды жүзеге асыратын** Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының (бұдан әрі – ұйым);  бағалы қағаздар нарығында брокерлік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың (бұдан әрі – брокер) брокерлік қызмет көрсету туралы шарт бойынша клиенттерден алынған активтердің бухгалтерлік есебін жүргізуін нақтылайды. | 1. Осы Нұсқаулық «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының [15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына](jl:51003548.150000%20), «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **[20-бабы 6-тармағының 1) және 3-4)](jl:30092072.200000.1000592699_1" \o "\«Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы\» 2007 жылғы 28 ақпандағы № 234-III Қазақстан Республикасының Заңы (2022.14.07. берілген өзгерістер мен толықтырулармен))** [тармақшаларына](jl:30092072.200000.1000592699_1" \o "\«Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы\» 2007 жылғы 28 ақпандағы № 234-III Қазақстан Республикасының Заңы (2022.14.07. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)), халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес әзірленді және:  клиенттердің инвестициялық басқарудағы активтерінің инвестициялық портфелін басқарушылардың және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасайтын** сақтандыру ұйымдарының және «өмірді сақтандыру» саласы бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және сақтандырушының инвестицияларына сақтанушының қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын **жасайтын** Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының (бұдан әрі – ұйым);  бағалы қағаздар нарығында брокерлік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың (бұдан әрі – брокер) брокерлік қызмет көрсету туралы шарт бойынша клиенттерден алынған активтердің бухгалтерлік есебін жүргізуін нақтылайды. | Редакциялық түзету |
|  | 3-тармақ | 3. «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» **2007 жылғы 28 ақпандағы** Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына қайшы келмейтін қосымша бухгалтерлік жазбаларды жазуға жол беріледі. | 3. «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына қайшы келмейтін қосымша бухгалтерлік жазбаларды жазуға жол беріледі. | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
| **«Қаржы нарығының жекелеген субъектілерінің бухгалтерлік есепті жүргізуі жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2011 жылғы 1 шілдедегі № 68 қаулысы** | | | | |
|  | кіріспе | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес және қаржы нарығының жекелеген субъектілерінің бухгалтерлік есебін жетілдіру мақсатында Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы қаулы етеді: | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына**, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) және 3-4) тармақшаларына** сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ: | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 1-тармақ | 1. Осы Нұсқаулық «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** және «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» **2007 жылғы 28 ақпандағы** Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасының өзге нормативтік құқықтық актілеріне және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес әзірленді. | 1. Осы Нұсқаулық «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына**, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) және 3-4) тармақшаларына** және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес әзірленді. | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
| **«Бухгалтерлік есеп жүргізуді ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2012 жылғы 24 тамыздағы № 270 қаулысы** | | | | |
|  | кіріспе | «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес **және қаржы ұйымдары, «Қазақстанның Даму Банкі» акционерлік қоғамы жүзеге асыратын операциялардың бухгалтерлік есебін жүргізуді ұйымдастыруды жетілдіру мақсатында** Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:** | «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына**, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) және 3-4) тармақшаларына сәйкес** Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ: | Редакциялық түзету |
|  | 1-тарау | 1. Жалпы ережелер | 1-**тарау**. Жалпы ережелер | Редакциялық түзету |
|  | 1-тармақ | 1.  Настоящие Правила организации ведения бухгалтерского учета (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан **от 30 марта 1995 года** «О Национальном Банке Республики Казахстан», **от 28 февраля 2007 года** «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (далее - Закон о бухгалтерском учете) и определяют порядок организации ведения бухгалтерского учета финансовыми организациями (за исключением организаций, созданных в организационно-правовой форме товарищества с ограниченной ответственностью), акционерным обществом «Банк Развития Казахстана» и филиалами банков-нерезидентов Республики Казахстан, филиалами страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалами страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан (далее - организации). | 1. Осы Бухгалтерлік есеп жүргізуді ұйымдастыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына**, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Бухгалтерлік есеп туралы заң) **20-бабы 6-тармағының 1) және 3-4) тармақшаларына** сәйкес әзірленді және қаржы ұйымдарының және «Қазақстанның Даму Банкі» акционерлік қоғамының, Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктері филиалдарының, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру брокерлері филиалдарының (бұдан әрі – ұйымдар) бухгалтерлік есебін жүргізуді ұйымдастыру тәртібін белгілейді. | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 2-тармақтың екінші бөлімі | Екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар және Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктердің филиалдары касса операцияларын жүзеге асыру кезінде «Екінші деңгейдегі банктерде, Ұлттық пошта операторында және банкноттарды, монеталарды және құндылықтарды инкассациялау айрықша қызметі болып табылатын заңды тұлғаларда кассалық операцияларды және банкноттарды, монеталарды және құндылықтарды инкассациялау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 231 қаулысын (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде  № 19680 болып тіркелген) басшылыққа алады | Екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар және Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктердің филиалдары касса операцияларын жүзеге асыру кезінде «Екінші деңгейдегі банктерде, **Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктердің филиалдарында**, Ұлттық пошта операторында және банкноттарды, монеталарды және құндылықтарды инкассациялау айрықша қызметі болып табылатын заңды тұлғаларда кассалық операцияларды және банкноттарды, монеталарды және құндылықтарды инкассациялау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 231 қаулысын (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде  № 19680 болып тіркелген) басшылыққа алады | Редакциялық түзету |
|  | 2-1 тармақ | жоқ | **2-1. Қағидалардың 4-тарауының 4, 5 және 6-параграфтарының қолданысы қолма-қол шетел валютасымен айырбастау операцияларына Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы негізінде қызметін тек қана айырбастау пункттері арқылы жүзеге асыратын заңды тұлғаларға (бұдан әрі –**  **уәкілетті ұйымдар) қолданылмайды.**  **Ұйымның функцияларын фронт-офиске, мидл-офиске (болған жағдайда) және бэк-офиске бөлуге байланысты Бухгалтерлік есеп жүргізуді ұйымдастыру жөніндегі қағидалардың талаптары жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлғаларға қолданылмайды .** | Айырбастау пункттерінің бухгалтерлік есебін жүргізуді ұйымдастыру тәртібін белгілеу мақсатында. Себебі «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» ҚР Заңының 20-бабының 4-тармағына сәйкес қаржы ұйымдарында, ҚР бейрезидент банктерінің филиалдарында, ҚР бейрезидент сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдарында, ҚР бейрезидент Сақтандыру брокерлерінің филиалдарында, Қазақстанның Даму Банкінде бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік жүйесін мемлекеттік реттеуді Қазақстан Республикасының құқықтық актілер мен оларға әдістемелік ұсынымдарды қабылдау арқылы жүзеге асырады. |
|  | 3-тармақ | 3. Қағидалардың мақсаты үшін мынадай ұғымдар пайдаланылады:  1) ақша құжаты - ақша қозғалысын көрсететін құжат, оның көмегімен касса операциялары есептелінеді;  1-1) бухгалтерлік есеп деректері бойынша есептілік - Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктің филиалы, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалы, Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру брокерінің филиалы қалыптастыратын есептілік;  2) бас кітап - талдамалық есептің деректерін жинақтау, жекелеген шоттар бойынша жүргізілген жазбалардың дұрыстығын өзара тексеру үшін және қаржылық есептілікті немесе бухгалтерлік есеп деректері бойынша есептілікті жасау үшін пайдаланылатын кітап;   3) белгіленген активтер - ұйымның қызметі барысында бір жылдан астам пайдаланатын материалдық емес активтер, сондай-ақ ұзақ мерзімді активтер;  4) бэк-офис - ұйымның бөлімшесі, оның негізгі функциясы фронт-офистан алынған және (немесе) автоматты режимде ақпараттық жүйеге енгізілген бастапқы құжаттар негізінде қосалқы есептегі жасалған операцияларды тіркеу және (немесе) тексеру болып табылады;  4-1) Қазақстан Республикасының бейрезидент - банк филиалының, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы филиалының, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру брокері филиалының бас бухгалтері бухгалтерлік есеп деректері бойынша бухгалтерлік есеп жүргізуді, есеп беруді жасауды және ұсынуды, бухгалтерлік есеп мәселелері бойынша ішкі құжаттарды дайындауды, сондай-ақ оларды Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктің, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру брокерінің басшысына (не оның орнындағы адамға) немесе өзге басқару органының бекітуіне ұсынуды қамтамасыз ететін лауазымды тұлға болып табылады;  5) кассалық кітап - есепке алу ведомостары, онда банкноттармен, монеталармен және құндылықтармен операциялар көрсетіледі;  6) материалдық жауапты тұлға - атқарып отырған қызметіне, толық материалдық жауапкершілік туралы шартқа сәйкес өзіне сеніп тапсырылған мүліктің сақталуына толық материалдық жауапкершілік атқаратын және ұйымның оған бекітілген мүлкі мен міндеттемелеріне түгендеу жүргізу кезінде комиссиялардың және жұмыс тобының құрамына енгізуге жатпайтын тұлға;  7) мидл-офис - операцияларды жүзеге асыруға, тәуекелдерді бағалауға, лимиттер мен нормативтердің сақталуын бақылауға, жасалынған мәмілелердің ақпарат жүйесінде толтырылған ақпаратты толық сақтау мәніне басқаруға қажетті ақпаратты жинау мен бағалауды қамтамасыз ететін ұйымның бөлімшесі;  8) операциялық күн - кезең, оның ішінде операциялар, ұйым жасаған операциялар туралы ақпаратты тіркеу, жинау және қорытындылау, бастапқы құжаттарды өңдеу және бухгалтерлік есептің тізілімдерінде көрсетілетін қорытындыларды жинақтау жүзеге асырылады;  9) синтетикалық есеп - үлгі шот жоспарларына сәйкес келетін баланстық шоттар бойынша талдамалық есеп деректерін топтастыру;  10) талдамалық есеп - ұйымның толық бухгалтерлік есебі, ол синтетикалық есептің шоттарындағы барлық операциялар туралы толық ақпаратты топтастыратын бухгалтерлік есептің жеке немесе өзге де талдамалық шоттарындағы бастапқы құжаттар негізінде жүргізіледі не ұйымның ақпараттық жүйенің тиісті модулінде жасаған мәмілесі негізінде жүргізіледі;  11) түгендеу - активтердің, міндеттемелердің нақты болуын және жай-күйін бухгалтерлік және баланстан тыс есептің деректеріне сәйкестігін тексеру;  12) үлгі шот жоспарлары - Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының мынадай қаулыларымен бекітілген бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарлары:  «Қазақстан Республикасы қаржы нарығының жекелеген субъектілеріне арналған бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарын бекіту туралы» 2008 жылғы 22 қыркүйектегі № 79 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5348 болып тіркелген);  «Екінші деңгейдегі банктердегі, ипотекалық ұйымдардағы және «Қазақстанның Даму Банкі» акционерлік қоғамындағы және Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктерінің филиалдарындағы бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспары» 2011 жылғы 31 қаңтардағы № 3 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6793 болып тіркелген);  «Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына, исламдық сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына, өзара сақтандыру қоғамдарына және Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдарына арналған бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарын, Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, исламдық сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, өзара сақтандыру қоғамдарының және Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының бухгалтерлік есеп жүргізуі жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы және Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне бухгалтерлік есеп жүргізу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2017 жылғы 22 желтоқсандағы № 251 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16390 болып тіркелген);  13) фронт-офис - ұйымның бөлімшесі, оның негізгі функциясы ұйымның клиенттерімен мәмілелер жасау болып табылады. | 3. Қағидалардың мақсаты үшін мынадай ұғымдар пайдаланылады:  1) **активті шоттар – мүлікті (активтерді)есепке алуға арналған бухгалтерлік есеп шоттары;**  **2) активті-пассивті шоттар – активтерді, сондай-ақ оларды қалыптастыру көздерін бір мезгілде есепке алуға арналған бухгалтерлік есеп шоттар;**  3) ақша құжаты – ақша қозғалысын көрсететін құжат, оның көмегімен касса операциялары есептелінеді;  4) бухгалтерлік есеп деректері бойынша есептілік – Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктің филиалы, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалы, Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру брокерінің филиалы қалыптастыратын есептілік;  5) бас кітап – талдамалық есептің деректерін жинақтау, жекелеген шоттар бойынша жүргізілген жазбалардың дұрыстығын өзара тексеру үшін және қаржылық есептілікті немесе бухгалтерлік есеп деректері бойынша есептілікті жасау үшін пайдаланылатын кітап;  6) белгіленген активтер – ұйымның қызметі барысында бір жылдан астам пайдаланатын материалдық емес активтер, сондай-ақ ұзақ мерзімді активтер;  7) бэк-офис – ұйымның бөлімшесі, оның негізгі функциясы фронт-офистан алынған және (немесе) автоматты режимде ақпараттық жүйеге енгізілген бастапқы құжаттар негізінде қосалқы есептегі жасалған операцияларды тіркеу және (немесе) тексеру болып табылады;  8) кассалық кітап – есепке алу ведомостары, онда банкноттармен, монеталармен және құндылықтармен операциялар көрсетіледі;  **9) контрактивті шот – негізгі белсенді шоттың қалдығын нақтылау үшін пайдаланылатын шот;**  **10) контрпассивті шот – пассивтік шотта ескерілетін мүлік көздерінің сомаларын нақтылауға арналған шот;**  11) материалдық жауапты тұлға – атқарып отырған қызметіне, толық материалдық жауапкершілік туралы шартқа сәйкес өзіне сеніп тапсырылған мүліктің сақталуына толық материалдық жауапкершілік атқаратын және ұйымның оған бекітілген мүлкі мен міндеттемелеріне түгендеу жүргізу кезінде комиссиялардың және жұмыс тобының құрамына енгізуге жатпайтын тұлға;  12) мидл-офис – операцияларды жүзеге асыруға, тәуекелдерді бағалауға, лимиттер мен нормативтердің сақталуын бақылауға, жасалынған мәмілелердің ақпарат жүйесінде толтырылған ақпаратты толық сақтау мәніне басқаруға қажетті ақпаратты жинау мен бағалауды қамтамасыз ететін ұйымның бөлімшесі;  13) операциялық күн – кезең, оның ішінде операциялар, ұйым жасаған операциялар туралы ақпаратты тіркеу, жинау және қорытындылау, бастапқы құжаттарды өңдеу және бухгалтерлік есептің тізілімдерінде көрсетілетін қорытындыларды жинақтау жүзеге асырылады;  **14) пассив шоттар – мүлікті (пассивтерді)қалыптастыру көздерін есепке алуға арналған бухгалтерлік есеп шоттары;**  15) синтетикалық есеп – үлгі шот жоспарларына сәйкес келетін баланстық шоттар бойынша талдамалық есеп деректерін топтастыру;  16) талдамалық есеп – ұйымның толық бухгалтерлік есебі, ол синтетикалық есептің шоттарындағы барлық операциялар туралы толық ақпаратты топтастыратын бухгалтерлік есептің жеке немесе өзге де талдамалық шоттарындағы бастапқы құжаттар негізінде жүргізіледі не ұйымның ақпараттық жүйенің тиісті модулінде жасаған мәмілесі негізінде жүргізіледі;  17) түгендеу – активтердің, міндеттемелердің нақты болуын және жай-күйін бухгалтерлік және баланстан тыс есептің деректеріне сәйкестігін тексеру;  18) үлгі шот жоспарлары – Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының мынадай қаулыларымен бекітілген бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарлары:  «Қазақстан Республикасы қаржы нарығының жекелеген субъектілеріне арналған бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарын бекіту туралы» 2008 жылғы 22 қыркүйектегі № 79 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5348 болып тіркелген);  «Екінші деңгейдегі банктердегі, ипотекалық ұйымдардағы және «Қазақстанның Даму Банкі» акционерлік қоғамындағы және Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктерінің филиалдарындағы бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспары» 2011 жылғы 31 қаңтардағы № 3 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6793 болып тіркелген);  «Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына, исламдық сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына, өзара сақтандыру қоғамдарына және Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдарына арналған бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарын, Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, исламдық сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, өзара сақтандыру қоғамдарының және Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының бухгалтерлік есеп жүргізуі жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы және Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне бухгалтерлік есеп жүргізу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2017 жылғы 22 желтоқсандағы № 251 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16390 болып тіркелген);  19) фронт-офис – ұйымның бөлімшесі, оның негізгі функциясы ұйымның клиенттерімен мәмілелер жасау **және бастапқы құжаттарды мидл-офис және (немесе) бэк-офис беру болып табылады.»;** | Есепшоттарды мақсаты бойынша топтау үшін |
|  | 2-тарау | 2. Бухгалтерлік қызмет жұмысын ұйымдастыру | 2-**тарау**. Бухгалтерлік қызмет жұмысын ұйымдастыру | Редакциялық түзету |
|  | 4-тармақ | 4. Бухгалтерлік есепті жүргізуді, қаржылық есептілікті жасауды және ұсынуды, есеп саясатын қалыптастыруды, бухгалтерлік есеп мәселелері бойынша басқа да ішкі құжаттарды дайындауды, сондай-ақ оларды ұйымның басшысына (не оның орнындағы адамға) немесе өзге де басқару органына бекітуге ұсынуды қамтамасыз ететін лауазымды адам бухгалтерлік қызметтің басшысы (бұдан әрі – бас бухгалтер) болып табылады. | 4. Бухгалтерлік есепті жүргізуді, қаржылық есептілікті жасауды және ұсынуды, есеп саясатын қалыптастыруды, бухгалтерлік есеп мәселелері бойынша басқа да ішкі құжаттарды дайындауды, сондай-ақ оларды ұйымның басшысына (не оның орнындағы адамға) немесе өзге де басқару органына бекітуге ұсынуды қамтамасыз ететін лауазымды адам бухгалтерлік қызметтің басшысы (бұдан әрі – бас бухгалтер) болып табылады.  **Бухгалтерлік есепті жүргізуді және қаржылық есептілікті жасауды шарт негізінде бухгалтерлік немесе аудиторлық ұйымға немесе кәсіби бухгалтерге беру кезінде немесе бухгалтерлік есепті басшылықтың жеке өзі жүргізуі кезінде уәкілетті ұйымның басшылығы осы Қағидалар талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді.** | Айырбастау пункттерінің бухгалтерлік есебін жүргізуді ұйымдастыру тәртібін белгілеу мақсатында. Себебі «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» ҚР Заңының 20-бабының 4-тармағына сәйкес қаржы ұйымдарында, ҚР бейрезидент банктерінің филиалдарында, ҚР бейрезидент сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдарында, ҚР бейрезидент Сақтандыру брокерлерінің филиалдарында, Қазақстанның Даму Банкінде бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік жүйесін мемлекеттік реттеуді Қазақстан Республикасының құқықтық актілер мен оларға әдістемелік ұсынымдарды қабылдау арқылы жүзеге асырады. |
|  | 8-тармақ | 8. Ұйымның (филиалдың, өкілдіктің) бухгалтерлік қызметінің қызметкерінің, ұйымның бас бухгалтерін қоспағанда (бұдан әрі - бухгалтер) функциялары ұйымның ішкі құжаттарына сәйкес мыналар болып табылады:  1) ұйымның бас бухгалтерінің нұсқаулары мен өкімдерін орындау;  2) қағаз тасымалдауышта және электронды түрде қалыптастырылған бастапқы құжаттар тізбесін жасау, оларды бас бухгалтерге және оларды қажет болған жағдайда ұйымның басшысына **(не оның орнындағы адамға) немесе өзге де басқару органына келісуге ұсынуға ұсыну**;  3) бастапқы құжаттарды ойдағыдай ресімдеуді және сақталуын қамтамасыз ету;  4) қол қою үлгілерінің, электрондық цифрлық қолдардың болуын қамтамасыз ету;  5) ұйымның ішкі құжаттарында көзделген өзге де функциялар. | 8. Ұйымның (филиалдың, өкілдіктің) бухгалтерлік қызметінің қызметкерінің, ұйымның бас бухгалтерін қоспағанда (бұдан әрі – бухгалтер) функциялары ұйымның ішкі құжаттарына сәйкес мыналар болып табылады:  1) ұйымның ішкі құжаттарына сәйкес ұйымның бас бухгалтерінің не **оны алмастыратын тұлғаның нұсқаулары мен өкімдерін орындау;**  2) қағаз жеткізгіште және электрондық түрде қалыптастырылатын бастапқы құжаттардың тізбесін жасау, **оларды ұйымның ішкі құжаттарына сәйкес бас бухгалтерге** **және қажет болған кезде ұйымның өзге тұлғасына келісуге ұсыну;**  3) бастапқы құжаттардың тиісінше ресімделуін және сақталуын қамтамасыз ету;  4) қол қою үлгілерінің, электрондық цифрлық қолтаңбалардың болуын қамтамасыз ету;  5) қол қою үлгілерінің, электрондық цифрлық қолтаңбалардың болуын қамтамасыз ету.  **Ұйымның бас бухгалтері уақытша болмаған жағдайда оның ұйымдағы міндеттерді бөлуге сәйкес функциялары кәсіби бухгалтер сертификаты бар және кәсіби ұйымның мүшесі болып табылатын өзге адамға уақытша беріледі.** | Редакциялық түзету |
|  | 3-тарау | 3. Бухгалтерлік құжаттаманы жүргізу | 3-**тарау**. Бухгалтерлік құжаттаманы жүргізу | Редакциялық түзету |
|  | 20-тармақ | 20. Ұйымның барлық операциялары бойынша бухгалтерлік жазбалар бастапқы құжаттар негізінде жүзеге асырылады. Бастапқы құжаттар қағаз тасымалдағышта және (немесе) электрондық түрде жасалады. Ақпарат жүйесінде жасалған мәмілелер негізінде автоматтандырылған бухгалтерлік жазбаларды жүзеге асыруға жол беріледі. | 20. Ұйымның барлық операциялары бойынша бухгалтерлік жазбалар **хронологиялық бірізділікті сақтай отырып**, бастапқы құжаттардың негізінде жүзеге асырылады. Бастапқы құжаттар қағаз жеткізгіште және (немесе) электрондық түрде жасалады. **Бухгалтерлік жазбалар операция немесе оқиға жасалған күні не олардың аяқталған күнінен кешіктірілмей жүзеге асырылады. Өткен не болашақ күнмен бухгалтерлік жазбалар жүзеге асырылмайды.** Ақпараттық жүйеде жасалған мәмілелер негізінде автоматты бухгалтерлік жазбаларды жүзеге асыруға жол беріледі | «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» ҚР Заңының 6-бабында көзделген бухгалтерлік құжаттаманы жүргізу талаптарына сәйкес келтіру мақсатында |
|  | 24-тармақ | 24. Ұйымның ішкі құжаттарымен:  1) бас бухгалтер болмаған кезде бас бухгалтердің міндеттерін өзге тұлғаға жүктеу тәртібі;  2) ұйымның орталық аппараты, филиалдары және өзге бөлімшелері жүргізетін операциялар мен оқиғаларды құжатпен ресімдеу жөніндегі талаптар;  3) ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымының ерекшеліктерін ескере отырып істерді қабылдау және өткізу қағидаларын;  4) бастапқы құжаттардың қағаз тасымалдауыштағы көшірмелерін сақтамай, электрондық түрде сақтау кезінде, фронт-офисте пайдаланатын жүйелерден электрондық түрде түскен мәмілелер және бухгалтерлік есепте көрсетілген мәмілелер туралы ақпараттың ұқсастығы қамтамасыз етіле отырып, электрондық құжаттардың сақталуын және қолжетімділігін қамтамасыз ету тәртібі;  5) бастапқы құжаттардағы қателерді түзету тәртібі;  6) фронт-офис, мидл-офис және бэк-офис жұмысының және функцияларын бөлу тәртібі;  7) бастапқы құжаттарды, қаржылық есептілікті, бухгалтерлік есеп деректері бойынша есептілікті есеп саясатын және бухгалтерлік есептің өзге құжаттарын сақтау тәртібі мен кезеңі;  8) кассирдің кіріс (шығыс) ордер бойынша қолма-қол ақшаны қабылдау (беру) тәртібі;  9) бастапқы касса құжаттарының нысандары және толтыруға қойылатын талаптар, касса кітаптарын толтыру, түзетулер енгізу және сақтау тәртібі;  10) кассадағы артық шығулар мен кем шығуларды реттеу тәртібі;  11) қолма-қол ақшаны, чектер мен қатаң есептегі бланкілерді және өзге құндылықтарды сақтау тәртібі;  12) кассирдің міндеттерін орындау тәртібі, кассир болмаған кезеңде кассирдің істерін өзге тұлғаға беру тәртібі;  13) жоспарлы және жоспардан тыс түгендеуді жүзеге асыру тәртібі;  14) мыналарды:  ревизияны жүзеге асыру жөніндегі комиссияны құру;  функционалдық міндеттерін ашып көрсете отырып ревизияны жүзеге асыру жөніндегі комиссияның басшысын айқындау;  ревизия жүргізетін ұйымда жұмыс істемейтін тұлғаларды ревизия жүргізуге тарту;  артық шығулар мен кем шығуларды және басқа құндылықтарды реттеу;  ревизия материалдарын сақтау тәртібін міндетті түрде көрсете отырып кассаға ревизиялар (міндетті және кенеттен) жүргізу тәртібі;  15) бухгалтерлік есеп жүргізуді ұйымдастырудың өзге де мәселелері реттеледі. | 24. Ұйымның ішкі құжаттарымен:  1) бас бухгалтер болмаған кезде кәсіби бухгалтер сертификаты бар және **кәсіби ұйымның мүшесі болып табылатын өзге адамға міндеттерді жүктеу тәртібі;**  2) ұйымның орталық аппараты, филиалдары және өзге бөлімшелері жүргізетін операциялар мен оқиғаларды құжатпен ресімдеу жөніндегі талаптар;  3) ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымының ерекшеліктерін ескере отырып істерді қабылдау және өткізу қағидаларын;  4) бастапқы құжаттардың қағаз тасымалдауыштағы көшірмелерін сақтамай, электрондық түрде сақтау кезінде, фронт-офисте пайдаланатын жүйелерден электрондық түрде түскен мәмілелер және бухгалтерлік есепте көрсетілген мәмілелер туралы ақпараттың ұқсастығы қамтамасыз етіле отырып, электрондық құжаттардың сақталуын және қолжетімділігін қамтамасыз ету тәртібі;  5) бастапқы құжаттардағы қателерді түзету тәртібі;  6) фронт-офис, мидл-офис және бэк-офис жұмысының және функцияларын бөлу тәртібі;  7) бастапқы құжаттарды, қаржылық есептілікті, бухгалтерлік есеп деректері бойынша есептілікті есеп саясатын және бухгалтерлік есептің өзге құжаттарын сақтау тәртібі мен кезеңі;  8) кассирдің кіріс (шығыс) ордер бойынша қолма-қол ақшаны қабылдау (беру) тәртібі;  9) бастапқы касса құжаттарының нысандары және толтыруға қойылатын талаптар, касса кітаптарын толтыру, түзетулер енгізу және сақтау тәртібі;  10) кассадағы артық шығулар мен кем шығуларды реттеу тәртібі;  11) қолма-қол ақшаны, чектер мен қатаң есептегі бланкілерді және өзге құндылықтарды сақтау тәртібі;  12) кассирдің міндеттерін орындау тәртібі, кассир болмаған кезеңде кассирдің істерін өзге тұлғаға беру тәртібі;  13) жоспарлы және жоспардан тыс түгендеуді жүзеге асыру тәртібі;  14) мыналарды:  ревизияны жүзеге асыру жөніндегі комиссияны құру;  функционалдық міндеттерін ашып көрсете отырып ревизияны жүзеге асыру жөніндегі комиссияның басшысын айқындау;  ревизия жүргізетін ұйымда жұмыс істемейтін тұлғаларды ревизия жүргізуге тарту;  артық шығулар мен кем шығуларды және басқа құндылықтарды реттеу;  ревизия материалдарын сақтау тәртібін міндетті түрде көрсете отырып кассаға ревизиялар (міндетті және кенеттен) жүргізу тәртібі;  15) **ұйымның қалауы бойынша** бухгалтерлік есеп жүргізуді ұйымдастырудың өзге де мәселелері реттеледі | Бас бухгалтер болмаған кезде алмастыратын адамның талаптарын айқындау мақсатында. Себебі жария мүдделі ұйымның, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкі филиалының, Қазақстан Республикасының бейрезидент сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы филиалының, Қазақстан Республикасының бейрезидент сақтандыру брокері филиалының бухгалтерлік қызметінің басшысы лауазымына кәсіби бухгалтер тағайындалады. |
|  | 28-тармақ | 28. Әрбір операциялық күннің аяғында бэк-офис пен фронт-офис және мидл-офис (мидл-офис болған жағдайда) жүргізілген және бухгалтерлік есепте көрсетілген операциялардың саны және сомалары бойынша міндетті салыстырып тексеруді жүзеге асырады.  Жүйенің құрамдас бөліктерінің операциялар (төлемдер, қайта бағалау, бағалы қағаздарды сатып алу (сату) және тағы сондай) жүргізу үшін пайдаланылған сыртқы ақпарат көздерімен өзара іс-әрекеті болған кезде берілетін (қабылданған) ақпараттың тең болуын **тиісті құжат жасау арқылы** салыстырып тексеру жүзеге асырылады. | 28. Әрбір операциялық күннің соңында бэк-офис пен фронт-офис пен мидл-офис (мидл-офис болған жағдайда) ұйымның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен жасалған және бухгалтерлік есепте көрсетілген операциялардың саны мен сомасы бойынша міндетті салыстырып тексеруді жүзеге асырады.  Жүйе құрауыштарының операцияларды (төлемдер, қайта бағалау, бағалы қағаздарды сатып алу (сату) жүргізу үшін пайдаланылатын сыртқы ақпарат көздерімен өзара іс-қимылы болған кезде ұйымның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен берілетін (қабылданған) ақпараттың теңдігін салыстырып тексеру қамтамасыз етіледі. | Редакциялық түзету |
|  | 31-тармақ | 31. Ұйым құжаттарды жедел (сол немесе өзге де құжаттарды пайдалану қажет болған жағдайында), уақытша (ұзақ мерзімді) және үнемі сақтауды қамтамасыз етеді. | 31. Ұйым құжаттарды жедел (қандай да бір материалдарды пайдалану қажет болған жағдайда), уақытша (ұзақ мерзімді) және тұрақты сақтауды қамтамасыз етеді.  **Уәкілетті ұйымдар бір күн ішінде жүзеге асырылған операциялар бойынша бастапқы құжаттарды операциялық күннің соңына дейін кейіннен мұрағатқа тапсыра отырып кассада сақтауды қамтамасыз етеді.** | Қызметінің айрықша түрі қолма-қол шетел валютасымен айырбастау операцияларын ұйымдастыру болып табылатын заңды тұлғалар үшін бухгалтерлік есеп құжаттарын сақтау тәртібін белгілеу мақсатында |
|  | 37-тармақ | 37. Ұйымның басшысы (не оның орнындағы адам) және бас бухгалтер ұйымның құжаттарын жүргізуді және сақтауды дұрыс ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Құжаттар электрондық тасымалдағыштарда жүргізілген және сақталған жағдайда ұйымның басшысы (не оның орнындағы адам) және ақпарат технологиясы бөлімшесінің басшысы олардың сақталуын қамтамасыз етеді. | 37. Ұйымның басшысы (не оның орнындағы адам) және **құжаттардың сақталуына жауапты қызметкер** ұйымның бас бухгалтермен келісілген **ішкі құжаттарына сәйкес ұйымның құжаттарын** жүргізу мен сақтауды дұрыс ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Құжаттар электрондық жеткізгіштерде жүргізілген және сақталған жағдайда ұйымның басшысы (не оның орнындағы адам) және ақпараттық технологиялар бөлімшесінің басшысы олардың сақталуын қамтамасыз етеді. | Ұйымның құжаттарын жүргізуді және сақтауды қамтамасыз ету тәртібін айқындау үшін |
|  | 4-тарау | 4. Бухгалтерлік есепті жүргізуді ұйымдастыру | 4-**тарау**. Бухгалтерлік есепті жүргізуді ұйымдастыру | Редакциялық түзету |
|  | 39-1 тармақ | жоқ | **39-1.**  Бухгалтерлік есепте есепке алу объектісіне қарай белсенді, пассивті және белсенді-пассивті шоттар, сондай-ақ, тиісінше, белсенді және пассивті шоттардың қалдығын нақтылауға арналған қарсы актив және қарсы пассивтік шоттар пайдаланылады.  Пассивті шоттар бойынша дебеттік қалдықтар және белсенді шоттар бойынша кредиттік қалдықтар қалыптастырылмайды**.** | Ұйымның қаржылық есептілігін дұрыс қалыптастыруға жол бермеу мақсатында. |
|  | 68-1 тармақ | жоқ | **68-1.**  **Ұйымның ішкі құжаттарымен реттеледі, оның ішінде:**  **1) қарыз операцияларын (берілген/алынған қарыздарды) көрсету тәртібі;**  **2) қаржы активтерін басқару үшін ұйым бекіткен бизнес-модельдерге және шартта көзделген ақша ағындарына байланысты қарыз шарттарының сипаттамаларына сүйене отырып берілген қарыздарды жіктеу тәртібі;**  **3) қаржы активі бойынша ақша қаражаты ағындарының СППИ (Солели Пайментс оф Принсипал энд Интерест – Solely Payments of Principal and Interest) критерийіне сәйкестігін, яғни қарыз шартының талаптарында тек қана негізгі сома мен сыйақыны төлеуді білдіретін ақша қаражаты ағындарының белгіленген мерзімде пайда болуын бағалау тәртібі;**  **4) құрамында, бірақ онымен шектелмейтін, сатып алынған (сатып алынған) немесе жасалған (құрылған) кредиттік-құнсызданған (кредиттік-құнсызданған) қарыз шартын (қарыздар шарттарын) есепке алу тәртібі:**  **маңызды және маңызды емес модификация критерийлері;**  **елеулі және елеусіз түрлендіру белгілері болған кезде қарыз шарттарын есепке алу тәртібі;**  **5) тартылған (орналастырылған) депозиттерді көрсету тәртібі;**  **6) ұйымның қалауы бойынша берілген (алынған) қарыздарды және тартылған (орналастырылған) депозиттерді есепке алудың өзге де мәселелері.** | Берілген (алынған) қарыздар мен тартылған (орналастырылған) депозиттердің бухгалтерлік есебін жүргізуді ұйымдастыруды ашу мақсатында. |
|  | 69-тармақ | 69. Бухгалтерлік есепте қарыздарды беру (алу) және депозиттерді тарту (орналастыру) бойынша операцияларды бухгалтерлік есепке алуды көрсету және (немесе) тексеру фронт-офис уақтылы беретін бастапқы құжаттар негізінде жүзеге асырылады . | 69. Қарыздарды беру (алу) және депозиттерді тарту (орналастыру) жөніндегі операцияның **нәтижесін** бухгалтерлік есепте көрсету және (немесе) тексеру **ұйымның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен** фронт-офис уақтылы ұсынатын бастапқы құжаттар негізінде жүзеге асырылады**.** | Редакциялық түзету |
|  | 70-тармақ | 70. Тоқсанына кемінде бір рет фронт-офис пен бэк-офис арасында берілген (алынған) қарыздар және тартылған (орналастырылған) депозиттер және олар бойынша шығыстар (кірістер) бойынша шоттардың қалдықтары бойынша ақпаратты салыстырып тексеру жүзеге асырылады . | 70. **Ұйымның ішкі құжаттарына сәйкес** тоқсанына кемінде бір рет фронт-офис пен бэк-офис арасында берілген (алынған) қарыздар және тартылған (орналастырылған) депозиттер және олар бойынша кірістер (шығыстар) бойынша шоттардың қалдықтары бойынша ақпаратты салыстырып тексеру жүзеге асырылады | Редакциялық түзету |
|  | 72-тармақ | 72. Кепіл мүлкінің құны өзгерген жағдайда фронт-офис бэк-офиске бухгалтерлік есепте **қайта бағалауды тану үшін** ұйымның ішкі құжаттарымен белгіленген растау құжатын жібереді **.** | 72. Кепіл мүлкінің құны өзгерген жағдайда фронт-офис бухгалтерлік есептегі өзгерістерді **көрсету** үшін ұйымның ішкі құжаттарында белгіленген растайтын құжатты бэк-офиске жібереді.  **Кепілдерді есепке алу бойынша қосалқы модуль болған жағдайда, кепілдердің құнын қайта бағалау бойынша автоматты бухгалтерлік жазбаларды жүзеге асыруға жол беріледі.** | Редакциялық түзету |
|  | 73-тармақ | 73. «Қазақстан ипотекалық компаниясы» ипотекалық ұйымы» акционерлік қоғамына не ұйымның ішкі құжаттарымен белгіленген кезеңділікте күмәнді және үмітсіз активтерді сатып алатын еншілес ұйымға берілген қарыздар болған жағдайда, бірақ жылына кемінде бір рет тиісті қарыздар бойынша, оның ішінде осы ұйымның бухгалтерлік есебінде көрсетілген қарыздар бойынша ақпаратты **міндетті** салыстырып тексеру жүзеге асырылады. Салыстырып тексеру нәтижелері бойынша ұйымның ішкі құжаттарымен белгіленген құжат жасалады . | 73. **«Қазақстан Тұрғын үй компаниясы»** акционерлік қоғамына не күмәнді және үмітсіз активтерді сатып алатын еншілес ұйымға ұйымның ішкі құжаттарында белгіленген кезеңділікпен, бірақ жылына кемінде бір рет берілген қарыздар болған жағдайда, тиісті қарыздар, оның ішінде осы ұйымдардың бухгалтерлік есебінде көрсетілген қарыздар бойынша ақпаратты салыстырып тексеру жүзеге асырылады. Салыстырып тексеру нәтижелері бойынша ұйымның ішкі құжаттарында айқындалған құжат жасалады | Редакциялық түзету, себебі «Қазақстан Ипотекалық Компаниясы «ИҰ» АҚ оған «Бәйтерек девелопмент» АҚ және «Тұрғын үй құрылысына кепілдік беру қоры» АҚ қосу жолымен қайта ұйымдастырылды. |
|  | 76-тармақ | 76. Инвестициялық қызмет бойынша жасалған операциялардың өлшемдері өзгерген жағдайда фронт-офис бір сағат ішінде, бірақ **операциялық күннің аяқталуынан кешіктірмей** барлық растайтын бастапқы құжаттарды бухгалтерлік есепте **тиісті** көрсету үшін бэк-офиске береді . | 76. Инвестициялық қызмет бойынша жасалған операцияның параметрлері өзгерген жағдайда фронт-офис **операциялық күннің аяқталуынан кешіктірмей** бухгалтерлік есептегі **өзгерістерді** көрсету үшін бэк-офиске барлық растайтын бастапқы құжаттарды береді. | Редакциялық түзету |
|  | 79-тармақ | 79. **бэк-офис** талдау және синтетикалық есепке алу деректері бойынша фронт-офиспен салыстырып тексеруді ұйымның ішкі құжаттарында белгіленген кезеңділікпен және тәртіпте жүзеге асырады . | 79**.**  **Ұйымда жауапты бөлімше болып табылатын бөлімше** талдамалық және синтетикалық есепке алу деректерін ұйымның ішкі құжаттарында белгіленген кезеңділікпен және тәртіппен салыстырып тексеруді жүзеге асырады.. | Редакциялық түзету |
|  | 89-тармақ | 89. Ұйым белгіленген активтердің құнсыздануына кезеңділікпен және ұйымның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпте тест жүргізеді. | 89. **Ұйым халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына және «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес әзірленген** ұйымның ішкі құжаттарында белгіленген кезеңділікпен және тәртіппен тіркелген активтердің құнсыздануына тест жүргізеді**.** | Редакциялық түзету |
|  | 110-тармақ | 110. Жүйеден тыс есепке алынған, материалдық жауапты тұлғаның есебінде тұрған мүлікті есепке алу үшін ол мүлікті есепке алу журналын жүргізеді. Материалдық жауапты тұлға мүлікті есепке алу журналын ұйымның өз бетінше бекіткен нысаны бойынша жүргізеді . | 110. Жүйеден тыс есепте тұрған мүлікті есепке алу үшін есепте тұрған материалдық жауапты адам **оның бизнес-процестерін ескере отырып, ұйымның ішкі құжаттарымен бекітілген нысан бойынша** мүлікті есепке алу журналын жүргізеді және жүргізеді**.** | Редакциялық түзету |
|  | 112-тармақ | 112. **Қажет болған жағдайда** мүлікті жүйеден тыс есепке алу ұйымның бухгалтерлік есеп жүргізу және қаржылық есептілікті немесе бухгалтерлік есеп деректері бойынша есептілікті жасау үшін қолданатын ақпарат жүйесінде жүзеге асырылады . | 112. Жүйеден тыс мүлікті есепке алу бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есептілікті немесе бухгалтерлік есептің деректері бойынша есептілікті жасау үшін ұйым қолданатын ақпараттық жүйеде жүзеге асырылады. | Редакциялық түзету |
| 1. \ | 5-тарау | 5. Түгендеу | 5-**тарау**. Түгендеу | Редакциялық түзету |
|  | 146-тармақ | 146. Негізгі құрал-жабдықтарды түгендеу басталғанға дейін:  түгендеу карточкалары, түгендеу тізімдемелерінің және негізгі құрал-жабдықтарды есепке алу жөніндегі тізімнің болуы және жай-күйі;  техникалық паспорттардың және басқа техникалық құжаттамалардың болуы және жай-күйі;  аталған объектілердің ұйымның меншігінде, жауапты сақтауда болуын растайтын құжаттар, сондай-ақ жалдау шарттары болуы тексеріледі. Құжаттар болмаған кезде олардың алынуы және ресімделуі қамтамасыз етіледі. | 146. **Ұйымның ішкі құжаттарына сәйкес** негізгі құралдарды түгендеу басталғанға дейін не сәтінде тексеріледі:  түгендеу карточкаларының, түгендеу тізімдемелерінің және негізгі құралдарды есепке алу жөніндегі тізімдердің болуы және жай-күйі;  техникалық паспорттардың немесе басқа да техникалық құжаттаманың болуы және жай-күйі;  көрсетілген объектілердің ұйым меншігінде жауапты сақтауда болуын растайтын құжаттардың, сондай-ақ жалға алу шарттарының болуы. Құжаттар болмаған кезде оларды алу және ресімдеу қамтамасыз етіледі. | Редакциялық түзету |
|  | 148-тармақ | 148. Негізгі құрал-жабдықтар тізімдемедегі объектінің негізгі мақсатына сәйкес атаулары бойынша кіргізіледі. Егер объекті қайта қалпына келтірілсе, қайта жаңартылса, кеңейтілсе немесе қайта жабдықталса және осылардың салдарынан оның негізгі мақсаты өзгерсе, онда ол жаңа мақсатқа сәйкес келетін атауымен тізімдемегі кіргізіледі.  Бір мезгілде бір бөлімшеге келіп түскен, бір типтес түгендеу карточкасында есепке алынатын шаруашылық керек-жарақтың типтес заттары, құралдар және бір құнды оларға ұқсас заттар түгендеу тізімдемесінде осы заттардың санын көрсетіп, атаулары бойынша келтіріледі | 148. Негізгі құралдардың тізбесі объектінің негізгі мақсатына сәйкес атаулары бойынша түгендеу тізімдемесіне енгізіледі. Егер объект қалпына келтіруге, реконструкциялауға, кеңейтуге немесе қайта жабдықтауға ұшыраса және осының салдарынан оның негізгі мақсаты өзгерсе, онда ол түгендеу тізімдемесіне жаңа мақсатқа сәйкес келетін атаумен енгізіледі және **қажет болған жағдайда бухгалтерлік есепте тиісті бухгалтерлік жазба жүзеге асырылады**.  Бір үлгілік түгендеу карточкасында есепке алынатын бір бөлімшеге бір мезгілде келіп түскен шаруашылық мүкәммалының бір үлгідегі заттары, құрал-саймандар және сол сияқты құны бірдей түгендеу тізімдемелерінде осы заттардың саны көрсетіле отырып, атаулары бойынша келтіріледі. | Редакциялық түзету |
|  | 150-тармақ | 150. Түгендеу кезінде ұйымның орналасқан жерінен тыс жерде болатын негізгі құрал-жабдықтардың объектілері (автомашиналар, күрделі жөндеуге жіберілген машиналар және құралдар мен соларға ұқсастар) түгендеуді жүргізу туралы өкімде көзделген олардың уақытша шығу кезіне дейін түгенделеді. | 150. Түгендеу сәтінде ұйым орналасқан жерден тыс орналасқан негізгі құралдар объектілері (машиналарды, жабдықтарды және сол сияқтыларды күрделі жөндеуге жіберілген автомашиналар) **ұйымның ішкі құжаттарына сәйкес** түгендеу жүргізу туралы өкімде көзделетін сәтте не олардың уақытша шығу сәтіне дейін түгенделеді. | Редакциялық түзету |
|  | 156-тармақ | 156. Салыстыру ведомостарында **түгендеудің нәтижелері** - бухгалтерлік есептің деректері мен түгендеу тізімдемелерінің деректері бойынша көрсеткіштер арасындағы айырмашылық көрсетіледі.  Салыстыру ведомостары түгендеу кезінде есептік деректерден ауытқуы анықталған активтер бойынша жасалады. | 156.Салыстыру ведомостарында бухгалтерлік есеп деректері мен түгендеу тізімдемелерінің деректері бойынша көрсеткіштер арасындағы айырмашылықтар көрсетіледі. Салыстыру ведомостары түгендеу кезінде есепке алу деректерінен ауытқулар анықталған активтер бойынша жасалады. | Редакциялық түзету |
| **«Зейнетақы активтері бойынша операциялар туралы ақпаратты есепке алу және жария ету» қаржылық есептілік стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2013 жылғы 26 шілдедегі № 195 қаулысы** | | | | |
|  | кіріспе | «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы**, «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» **2007 жылғы 28 ақпандағы**, **«Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы Қазақстан Республикасының** **заңдарына сәйкес және бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорында және ерікті жинақтаушы зейнетақы қорларында зейнетақы активтерінің қаржылық есептілігін жетілдіру мақсатында** Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**: | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 64) тармақшасына**, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) тармақшасына** сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ: | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 1-тармақ | 1. Осы «Зейнетақы активтері бойынша операциялар туралы ақпаратты есепке алу және жария ету » қаржылық есептілік стандарты (бұдан әрі - Стандарт) «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы**, «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» **2007 жылғы 28 ақпандағы**, **«Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы** Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес әзірленді және зейнетақы активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізуге және бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры мен ерікті жинақтаушы зейнетақы қорларының (бұдан әрі - қор) зейнетақы активтеріне қатысты қаржылық есептілік жасауға арналған. | 1. Осы «Зейнетақы активтері бойынша операциялар туралы ақпаратты есепке алу және жария ету» қаржылық есептілік стандарты (бұдан әрі – Стандарт) «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 64) тармақшасына**, «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) тармақшасына** сәйкес әзірленді және зейнетақы активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізуге және бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры мен ерікті жинақтаушы зейнетақы қорларының (бұдан әрі – қор) зейнетақы активтеріне қатысты қаржылық есептілік жасауға арналған. | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 3-тармақ | 3. Осы Стандартта реттелмеген мәселелер «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» **2007 жылғы 28 ақпандағы** Қазақстан Республикасының Заңымен және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарымен (бұдан әрі - ХҚЕС) реттеледі. | 3. Осы Стандартта реттелмеген мәселелер «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарымен (бұдан әрі – ХҚЕС) реттеледі. | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
| **«Брокерлік қызмет бойынша операциялар туралы ақпаратты есепке алу және ашу» 33 бухгалтерлік есеп стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 16 шілдедегі №137 қаулысы** | | | | |
|  | кіріспе | В соответствии **с законами Республики Казахстан от 30 марта 1995 года** «О Национальном Банке Республики Казахстан», **от 28 февраля 2007 года** «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и в целях совершенствования бухгалтерского учета в организациях, осуществляющих брокерскую деятельность на рынке ценных бумаг, Правление Национального Банка Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ: | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 64) тармақшасына**, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) тармақшасына** сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ : | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 1-тармақ | 1. Настоящий Стандарт бухгалтерского учета 33 «Учет и раскрытие информации об операциях по брокерской деятельности» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с законами Республики Казахстан **от 30 марта 1995 года** «О Национальном Банке Республики Казахстан», **от 28 февраля 2007 года** «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Правилами осуществления брокерской и (или) дилерской деятельности на рынке ценных бумаг, порядком проведения брокером и (или) дилером банковских операций, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 3 февраля 2014 года № 9 «Об утверждении Правил осуществления брокерской и (или) дилерской деятельности на рынке ценных бумаг, порядка проведения брокером и (или) дилером банковских операций» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9249), и предназначен для применения организацией, осуществляющей брокерскую деятельность на рынке ценных бумаг, (далее - брокер) при составлении финансовой отчетности. | 1. Осы «Брокерлік қызмет бойынша операциялар туралы ақпаратты есепке алу және ашу» 33 бухгалтерлік есеп стандарты (бұдан әрі – Стандарт) «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 64) тармақшасына**, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) тармақшасына**, «Бағалы қағаздар нарығында брокерлік және (немесе) дилерлік қызметті жүзеге асыру қағидаларын, брокердің және (немесе) дилердің банк операцияларын жүргізу тәртібін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 3 ақпандағы № 9 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9249 болып тіркелген) бекітілген Бағалы қағаздар нарығында брокерлік және (немесе) дилерлік қызметті жүзеге асыру қағидаларына, брокердің және (немесе) дилердің банк операцияларын жүргізу тәртібіне сәйкес әзірленді және бағалы қағаздар нарығында брокерлік қызметті жүзеге асыратын ұйымның (бұдан әрі – брокер) қаржылық есептілікті жасаған кезде қолдануына арналған. | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
| **«Екінші деңгейдегі банктердегі, ипотекалық ұйымдардағы және «Қазақстан Даму Банкі» акционерлік қоғамындағы бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2011 жылғы 31 қаңтардағы № 3 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу және Ислам банктерінің бухгалтерлік есеп жүргізу жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 27 наурыздағы № 46 қаулысы** | | | | |
|  | кіріспе | «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** және «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептiлiк туралы» **2007 жылғы 28 ақпандағы** Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес, **Қазақстан Республикасының ислам банктерінің бухгалтерлік есеп жүргізу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерін жетілдіру мақсатында** Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ: | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына**, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) тармақшасына** сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ : | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 1-тармақ | 1. Осы Ислам банктерінің бухгалтерлік есеп жүргізу жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы**, **«Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы» 1995 жылғы 31 тамыздағы,** «Бухгалтерлiк есеп пен қаржылық есептiлiк туралы» **2007 жылғы 28 ақпандағы** Қазақстан Республикасының заңдарына, халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес әзірленді және ислам банктерінің (бұдан әрі - банк) бухгалтерлік есеп жүргізуін нақтылайды. | 1. Осы Ислам банктерінің бухгалтерлік есеп жүргізу жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына**, «Бухгалтерлiк есеп пен қаржылық есептiлiк туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы** **6-тармағының 1) тармақшасына**, халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес әзірленді және ислам банктерінің (бұдан әрі – банк) бухгалтерлік есеп жүргізуін нақтылайды. | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
| **«Бухгалтерлік есеп жүргізуді автоматтандыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 27 наурыздағы № 47 қаулысы** | | | | |
|  | кіріспе | «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес, бухгалтерлік есеп жүргізуді автоматтандыруды жетілдіру мақсатында Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ: | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына сәйкес** Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ: | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 1-тармақ | 1. Осы Бухгалтерлік есеп жүргізуді автоматтандыру қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасының заңына сәйкес әзірленді және қаржы ұйымдарының (айрықша қызметі банкноттарды, монеталар мен құндылықтарды инкассациялау болып табылатын заңды тұлғаларды қоспағанда), «Қазақстанның Даму Банкі» акционерлік қоғамының және Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктері филиалдарының, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру брокерлері филиалдарының (бұдан әрі - ұйым) бухгалтерлік есеп жүргізуін автоматтандыру тәртібін айқындайды . | 1. Осы Бухгалтерлік есеп жүргізуді автоматтандыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына** сәйкес әзірленді және қаржы ұйымдарының (айрықша қызметі банкноттарды, монеталар мен құндылықтарды инкассациялау болып табылатын заңды тұлғаларды қоспағанда), «Қазақстанның Даму Банкі» акционерлік қоғамының және Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктері филиалдарының, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру брокерлері филиалдарының (бұдан әрі – ұйым) бухгалтерлік есеп жүргізуін автоматтандыру тәртібін айқындайды. | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 3-тармақ | 3. Қағидаларда «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» **2007 жылғы 28 ақпандағы**, «Ақпараттандыру туралы» **2015 жылғы 24 қарашадағы** Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген ұғымдар, сондай-ақ мынадай ұғымдар қолданылады:  1) автоматтандырылған жұмыс орны - ұйымның кәсіби қызметкерінің автоматтандырылған бизнес-процестерді іске асыруға қатысуын қамтамасыз ететін техникалық, ақпараттық және бағдарламалық ресурстардың жиынтығы;  2) аудиторлық із - мәмілелерді (операцияларды) немесе жүйелік функцияларды жасаған кезде пайдаланушының іс-әрекетін қадағалау және белгілеу процесі;  3) дерекқор - деректердің сипаттамасы, сондай-ақ олардың объектілері арасындағы өзара байланысы сипатталатын тұжырымдамалық құрылымға сәйкес ұйымдастырылған деректердің жиынтығы;  4) орталықтандырылмаған қолжетімділік - қашықтағы автоматтандырылған жұмыс орындары пайдаланушыларының жергілікті базаларды деректерді реттеп беру арқылы үйлестіре отырып, байланыс арналары бойынша ақпараттық жүйенің бірыңғай деректер базасына қолжетімділігі;  5) орталықтандырылған қолжетімділік - қашықтағы автоматтандырылған жұмыс орындары пайдаланушыларының нақты уақыт режимінде байланыс арналары бойынша ақпараттық жүйенің бірыңғай деректер базасына қолжетімділігі;  6) сторно - бухгалтерлік тіркелімдерден анықталған қателерді түзету жөніндегі бухгалтерлік жазба;  7) бухгалтерлік есеп деректері бойынша есептілік - Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктің филиалы, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалы, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру брокерінің филиалы қалыптастыратын есептілік. | 3. Қағидаларда «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы», «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген ұғымдар, сондай-ақ мынадай ұғымдар қолданылады:  1) автоматтандырылған жұмыс орны – ұйымның кәсіби қызметкерінің автоматтандырылған бизнес-процестерді іске асыруға қатысуын қамтамасыз ететін техникалық, ақпараттық және бағдарламалық ресурстардың жиынтығы;  2) аудиторлық із – мәмілелерді (операцияларды) немесе жүйелік функцияларды жасаған кезде пайдаланушының іс-әрекетін қадағалау және белгілеу процесі;  3) дерекқор – деректердің сипаттамасы, сондай-ақ олардың объектілері арасындағы өзара байланысы сипатталатын тұжырымдамалық құрылымға сәйкес ұйымдастырылған деректердің жиынтығы;  4) орталықтандырылмаған қолжетімділік – қашықтағы автоматтандырылған жұмыс орындары пайдаланушыларының жергілікті базаларды деректерді реттеп беру арқылы үйлестіре отырып, байланыс арналары бойынша ақпараттық жүйенің бірыңғай деректер базасына қолжетімділігі;  5) орталықтандырылған қолжетімділік – қашықтағы автоматтандырылған жұмыс орындары пайдаланушыларының нақты уақыт режимінде байланыс арналары бойынша ақпараттық жүйенің бірыңғай деректер базасына қолжетімділігі;  6) сторно – бухгалтерлік тіркелімдерден анықталған қателерді түзету жөніндегі бухгалтерлік жазба;  7) бухгалтерлік есеп деректері бойынша есептілік – Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктің филиалы, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалы, Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру брокерінің филиалы қалыптастыратын есептілік . | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
| **«Банктер мен банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар және Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктерінің филиалдар қолданатын аппараттық-бағдарламалық кешендердің бақылау чегінің нысаны мен мазмұнын белгілеу туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 26 ақпандағы № 39 қаулысы** | | | | |
|  | кіріспе | «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» **2017 жылғы 25 желтоқсандағы** Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 166-бабына сәйкес, **банктер мен банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар және Қазақстан Республикасының бейрезидент - банктерінің филиалдары қолданатын аппараттық-бағдарламалық кешендердің (бұдан әрі - аппараттық-бағдарламалық кешендер) бақылау чегінің нысаны мен мазмұнын белгілеу мақсатында** Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ: | Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 166-бабына сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ: | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
| **«Қазақстан Республикасы бейрезидент - банктері филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу деректері бойынша есептiлiкті ұсыну қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2020 жылғы 21 қыркүйектегі № 107 қаулысы** | | | | |
|  | кіріспе | «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы**, «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» **2007 жылғы 28 ақпандағы**, «Мемлекеттік статистика туралы» **2010 жылғы 19 наурыздағы** Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес **Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу деректері бойынша есептiлiкті ұсыну тәртібін жетілдіру мақсатында** Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ: | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына**, «Бухгалтерлiк есеп пен қаржылық есептiлiк туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 1) және 3-4) тармақшаларына,** «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасының Заңының **16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына** сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ: | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 1-тармақ | 1. Осы Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу деректері бойынша есептiлiкті ұсыну қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы**, «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» **2007 жылғы 28 ақпандағы,** «Мемлекеттік статистика туралы» **2010 жылғы 19 наурыздағы** Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әзірленді және бухгалтерлік есепке алу деректері бойынша есептілік нысандарын, тiзбесiн, кезеңділігін және ұсыну мерзімін қоса алғанда, Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру брокерлері филиалдарының (бұдан әрі - филиалдар) бухгалтерлік есепке алу деректері бойынша есептілікті ұсыну тәртібін айқындайды. | 1. Осы Қазақстан Республикасы бейрезидент - банктері филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу деректері бойынша есептiлiкті ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **15-бабы екінші бөлігінің 63) тармақшасына**, «Бухгалтерлiк есеп пен қаржылық есептiлiк туралы» Қазақстан Республикасы Заңының **20-бабы 6-тармағының 3-4) тармақшасына,** «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасының Заңының **16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына** сәйкес әзірленді және бухгалтерлік есепке алу деректері бойынша есептілік нысандарын, тiзбесiн, кезеңділігін және ұсыну мерзімін қоса алғанда, Қазақстан Республикасы бейрезидент - банктері филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру брокерлері филиалдарының (бұдан әрі – филиалдар) бухгалтерлік есепке алу деректері бойынша есептілікті ұсыну тәртібін айқындайды. | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 1-Қосымша | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы  бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,  Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу  деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  1-қосымша  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған.  **Активтер мен міндеттемелер туралы есеп**    …..  «Активтер мен міндеттемелер  туралы есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп»  (индекс – 1Н-БФ, кезеңділігі: тоқсан сайын/жыл сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер    1. Осы түсіндірме «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.  2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктерінің филиалдары тоқсан сайын және жыл сайын, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдары, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру брокерлерінің филиалдары жыл сайын есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ұсынады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.    ..... | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы  бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,  Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу  деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  1-қосымша  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz **ресми** интернет-ресурсында орналастырылған.  **Активтер мен міндеттемелер туралы есеп**    …..  «Активтер мен міндеттемелер  туралы есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп»  (индекс – 1Н-БФ, кезеңділігі: тоқсан сайын/жыл сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер  1. Осы түсіндірме «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.  2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктерінің филиалдары тоқсан сайын және жыл сайын, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдары, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру брокерлерінің филиалдары жыл сайын есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ұсынады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.    ..... | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 2-Қосымша | Қазақстан Республикасы бейрезидент - банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  2-қосымша  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған.  **Кірістер мен шығыстар туралы есеп**  …….  «Кірістер мен шығыстар  туралы есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  «Кірістер мен шығыстар туралы есеп»  (индекс – 2Н-БФ, кезеңділігі: тоқсан сайын/жыл сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер     1. Осы түсіндірме «Кірістер мен шығыстар туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.   2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент - банктерінің филиалдары тоқсан сайын және жыл сайын, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдары, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру брокерлерінің филиалдары жыл сайын есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ұсынады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  ....... | Қазақстан Республикасы бейрезидент - банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  2-қосымша  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz **ресми** интернет-ресурсында орналастырылған.  **Кірістер мен шығыстар туралы есеп**  …….  «Кірістер мен шығыстар  туралы есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  «Кірістер мен шығыстар туралы есеп»  (индекс – 2Н-БФ, кезеңділігі: тоқсан сайын/жыл сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер     1. Осы түсіндірме «Кірістер мен шығыстар туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.   2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент - банктерінің филиалдары тоқсан сайын және жыл сайын, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдары, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру брокерлерінің филиалдары жыл сайын есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ұсынады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  ...... | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 3-Қосымша | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  3-қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған.    **Ақша қаражаты қозғалысы туралы есеп**  …..  «Ақша қаражаты қозғалысы туралы  есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  «Ақша қаражаты қозғалысы туралы есеп»  (индексі – 3Н-БФ, кезеңділігі: ай сайын/тоқсан сайын/жыл сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер    1. Осы түсіндірме «Ақша қаражаты қозғалысы туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.  2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент - банктерінің филиалдары, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру брокерлерінің филиалдары тоқсан сайын және жыл сайын, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдары ай сайын және жыл сайын есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ұсынады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  .... | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  3-қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz **ресми** интернет-ресурсында орналастырылған.    **Ақша қаражаты қозғалысы туралы есеп**  …..  «Ақша қаражаты қозғалысы туралы  есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  «Ақша қаражаты қозғалысы туралы есеп»  (индексі – 3Н-БФ, кезеңділігі: ай сайын/тоқсан сайын/жыл сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер    1. Осы түсіндірме «Ақша қаражаты қозғалысы туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.  2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент - банктерінің филиалдары, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру брокерлерінің филиалдары тоқсан сайын және жыл сайын, Қазақстан Республикасы бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдары ай сайын және жыл сайын есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ұсынады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  ..... | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 4-Қосымша | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  4-қосымша  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған.    **Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша есеп**  …..  «Инвестициялық қордың  (клиенттердің) активтері бойынша есеп»  әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанға  қосымша      «Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша есеп»  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын толтыру бойынша түсіндірме  (индекс – Н1-БСҰФИПБ, кезеңділігі: ай сайын/жыл сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер    1. Осы түсіндірме «Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі –нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.  2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. «Өмірді сақтандыру» саласында лицензиясы бар және сақтанушының инвестицияларға қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын жасауды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру ұйымдарының филиалдары нысанды әрбір клиент бөлінісінде есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ай сайын және жыл сайын толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  .... | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  4-қосымша  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz **ресми** интернет-ресурсында орналастырылған.    **Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша есеп**  …..  «Инвестициялық қордың  (клиенттердің) активтері бойынша есеп»  әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанға  қосымша      «Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша есеп»  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын толтыру бойынша түсіндірме  (индекс – Н1-БСҰФИПБ, кезеңділігі: ай сайын/жыл сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер    1. Осы түсіндірме «Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі –нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.  2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. «Өмірді сақтандыру» саласында лицензиясы бар және сақтанушының инвестицияларға қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын жасауды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру ұйымдарының филиалдары нысанды әрбір клиент бөлінісінде есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ай сайын және жыл сайын толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  .... | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 5-Қосымша | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  5-қосымша  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған.    **Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп**  ….  «Инвестициялық қордың  (клиенттердің) активтері бойынша есеп»   әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанға  қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  «Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп»  (индексі - Н2-БСҰФИПБ, кезеңділігі: ай сайын/жыл сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер     1. Осы түсіндірме «Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.   2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. «Өмірді сақтандыру» саласында лицензиясы бар және сақтанушының инвестицияларға қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын жасауды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру ұйымдарының филиалы нысанды әрбір клиент бөлігінде есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ай сайын және жыл сайын толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды. | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  5-қосымша  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz **ресми** интернет-ресурсында орналастырылған.    **Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп**  ….  «Инвестициялық қордың  (клиенттердің) активтері бойынша есеп»   әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанға  қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  «Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп»  (индексі - Н2-БСҰФИПБ, кезеңділігі: ай сайын/жыл сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер     1. Осы түсіндірме «Инвестициялық қордың (клиенттердің) активтері бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.   2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. «Өмірді сақтандыру» саласында лицензиясы бар және сақтанушының инвестицияларға қатысу талаптары көзделетін сақтандыру шарттарын жасауды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру ұйымдарының филиалы нысанды әрбір клиент бөлігінде есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ай сайын және жыл сайын толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.   ....... | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 6-Қосымша | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  6-қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған.    **Активтер мен міндеттемелер туралы есеп**  …  «Активтер мен міндеттемелер туралы  есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша      «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп»  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  (индекс - 1Н-БСБФ, кезеңділігі: тоқсан сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер     1. Осы түсіндірме «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.   2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру брокерінің филиалы тоқсан сайын есепті кезең соңындағы жағдай бойынша толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  .... | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  6-қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz **ресми** интернет-ресурсында орналастырылған.    **Активтер мен міндеттемелер туралы есеп**  ….  «Активтер мен міндеттемелер туралы  есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша      «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп»  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  (индекс - 1Н-БСБФ, кезеңділігі: тоқсан сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер     1. Осы түсіндірме «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.   2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру брокерінің филиалы тоқсан сайын есепті кезең соңындағы жағдай бойынша толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  .... | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 7-Қосымша | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  7-қосымша    Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған.    **Кірістер мен шығыстар туралы есеп**  …..  «Кірістер мен шығыстар туралы  есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша      «Кірістер мен шығыстар туралы есеп»  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  (индекс - 2Н-БСБФ, кезеңділігі: тоқсан сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер     1. Осы түсіндірме «Кірістер мен шығыстар туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.   2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру брокерінің филиалы тоқсан сайын есепті кезең соңындағы жағдай бойынша толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.   ..... | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  7-қосымша    Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz **ресми** интернет-ресурсында орналастырылған.    **Кірістер мен шығыстар туралы есеп**  ……  «Кірістер мен шығыстар туралы  есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша      «Кірістер мен шығыстар туралы есеп»  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  (индекс - 2Н-БСБФ, кезеңділігі: тоқсан сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер   1. Осы түсіндірме «Кірістер мен шығыстар туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.   2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру брокерінің филиалы тоқсан сайын есепті кезең соңындағы жағдай бойынша толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  ... | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 8-Қосымша | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  8-қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан  Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған.    **Активтер мен міндеттемелер туралы есеп**  …..  «Активтер мен міндеттемелер туралы  есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша    «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп»  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  (индекс - 1Н-БСҰФ, кезеңділігі: ай сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер     1. Осы түсіндірме «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.   2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалы ай сайын есепті кезең соңындағы жағдай бойынша толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  ..... | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  8-қосымша      Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz **ресми** интернет-ресурсында орналастырылған.    **Активтер мен міндеттемелер туралы есеп**  ……  «Активтер мен міндеттемелер туралы  есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша    «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп»  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  (индекс - 1Н-БСҰФ, кезеңділігі: ай сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер     1. Осы түсіндірме «Активтер мен міндеттемелер туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.   2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалы ай сайын есепті кезең соңындағы жағдай бойынша толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  .... | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |
|  | 9-Қосымша | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  9-қосымша    Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған.    **Кірістер мен шығыстар туралы есеп**  ….  «Кірістер мен шығыстар туралы  есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша      «Кірістер мен шығыстар туралы есеп»  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  (индекс - 2Н-БСҰФ, кезеңділігі: ай сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер    1. Осы түсіндірме «Кірістер мен шығыстар туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі - нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.  2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» **1995 жылғы 30 наурыздағы** Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалы ай сайын есепті кезең соңындағы жағдай бойынша толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.   ..... | Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктері  филиалдарының, Қазақстан Республикасы   бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру)  ұйымдары филиалдарының,   Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру  брокерлері филиалдарының бухгалтерлік есепке алу   деректері бойынша есептілікті ұсыну қағидаларына  9-қосымша    Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан    Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне.  Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz **ресми** интернет-ресурсында орналастырылған.    **Кірістер мен шығыстар туралы есеп**  ……  «Кірістер мен шығыстар туралы  есеп» әкімшілік деректерді  жинауға арналған нысанға  қосымша      «Кірістер мен шығыстар туралы есеп»  Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме  (индекс - 2Н-БСҰФ, кезеңділігі: ай сайын)  1-тарау. Жалпы ережелер    1. Осы түсіндірме «Кірістер мен шығыстар туралы есеп» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі - нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.  2. Нысан «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65) тармақшасына сәйкес әзірленді.  3. Нысанды Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалы ай сайын есепті кезең соңындағы жағдай бойынша толтырады.  4. Нысанды толтыру кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі 1000 (мың) теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейiн дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейiн дөңгелектенеді.  5. Толтырылған нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам, бас бухгалтер және орындаушы қол қояды.  .... | «Құқықтық актілер туралы» ҚР Заңының 25-бабы 5-тармағы үшінші абзацының талаптарына сәйкес заңнамалық актілерге сілтеме жасау кезінде олардың тіркелген нөмірін, сондай-ақ қабылданған күнін көрсету талап етілмейді. |