

## **Объявление о проведении конкурсного отбора преподавателя курса государственного языка Павлодарского филиала**

Павлодарский филиал РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан» объявляет о проведении конкурсного отбора преподавателя курса государственного языка на 2022 год.

Документы, необходимые для участия в конкурсном отборе, принимаются в период с 20 декабря 2021 года по 24 декабря 2021 года (включительно) по адресу: S03B4H4, г. Павлодар, ул. Академика Сатпаева, дом 44, Павлодарский филиал РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан», кабинет 314 (нарочно или по почте) в конверте с указанием обратного адреса участника конкурса или в электронном виде по электронной почте [Ainash.Kulanbayeva@nationalbank.kz](mailto:Ainash.Kulanbayeva@nationalbank.kz)

### **Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора:**

- высшее (послевузовское) филологическое образование по специальности «Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения», «Казахский язык и литература» либо по специальности, аналогичной указанным;
- опыт преподавания казахского языка не менее 5 (пяти) лет;
- ученая степень и (или) ученое звание (желательно).

При оценке участников также учитываются:

- знание Конституции Республики Казахстан, закона «О языках в Республике Казахстан», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы, Национальных стандартов Республики Казахстан для всех уровней «Коммуникативные языковые компетенции владения казахским языком», системы оценки уровня владения казахским языком Казтест;
- владение современными инновационными методиками и технологиями обучения языкам.

Для участия в конкурсном отборе в конкурсную комиссию Павлодарского филиала РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан» по конкурсному отбору преподавателя курса государственного языка необходимо представить следующие **документы**:

- резюме участника конкурсного отбора;
- копии документов, удостоверяющих личность физического лица;
- копии документов подтверждающих опыт преподавания казахского языка не менее 5 (пяти) лет;
- копии дипломов о высшем (послевузовском) образовании;
- копии иных документов, подтверждающих профессиональный уровень (рекомендации, характеристики, сертификаты, документы о наличии ученой степени и (или) званий, наград, категории, научных публикации (при наличии)).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока приема документов принимает решение о соответствии (несоответствии) представленных документов участников конкурсного отбора установленным требованиям.

Конкурсная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией уведомляет:

- кандидатов о дате проведения собеседования;
- участников конкурсного отбора, получивших отказ в допуске к собеседованию, о решении конкурсной комиссии.

Победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования решения конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора представляет Заказчику:

- нотариально засвидетельствованную копию диплома о высшем (послевузовском) образовании;
- нотариально засвидетельствованную или заверенную кадровой службой по месту работы копию документа, подтверждающего трудовую деятельность.

С победителем конкурса заключается договор об оказании услуг по проведению курсов обучения государственному языку.

Размер, условия и порядок оплаты, а также сроки оказания Услуг отражены в прилагаемом проекте договора об оказании услуг по проведению курсов обучения государственному языку.

**Контактные данные:** S03B4H4, г. Павлодар, ул. Академика Сатпаева, дом 44, Павлодарский филиал РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан», кабинет 314, тел. 8(7182) 70-44-35, 87773345528, ведущий специалист – переводчик (каз.) Куланбаева Айнаш Касановна, [Ainash.Kulanbayeva@nationalbank.kz](mailto:Ainash.Kulanbayeva@nationalbank.kz)

ДОГОВОР № \_\_\_\_ НБ/\_\_\_\_\_  
(номер НБ РК) (номер Поставщика)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания/регистрации в НБ РК)

## об оказании услуг по проведению курсов государственного языка

г. Павлодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания/регистрации Поставщика)

Республиканское государственное учреждение «Национальный Банк Республики Казахстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Павлодарского филиала республиканского государственного учреждения «Национальный Банк Республики Казахстан» Мергенбаевой Баян Толегеновны, действующей на основании Положения о Павлодарском филиале республиканского государственного учреждения «Национальный Банк Республики Казахстан» и доверенности № 17 от 31 декабря 2019 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, гражданин(ка) \_\_\_\_\_, преподаватель казахского языка, удостоверение личности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданное \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем – Поставщик, с другой стороны, далее совместно именуемые - Стороны, на основании итогов конкурсного отбора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключили настоящий договор об оказании услуг по проведению курсов государственного языка (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Поставщик принимает на себя обязательство оказать услуги по обучению работников Заказчика государственному языку (далее – Услуги) с общим объемом 120 академических часов по Программе уровневого обучения казахскому языку работников Национального Банка, утвержденной заместителем Председателя Национального Банка Республики Казахстан 24.01.2018 г. (далее – Программа), а также в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Поставщиком в здании Заказчика, расположенном по адресу: г. Павлодар, ул. Академика Сатпаева, 44.

В случае продления карантинных мер может осуществляться в дистанционной форме (с использованием личных мобильных устройств) по месту нахождения работников Заказчика и Поставщика.

### 2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора определена в соответствии с расчетом стоимости услуг, оказываемых Поставщиком (Приложение 1 к Договору) и составляет 600 000 (шестьсот тысяч) тенге с учетом сумм налогов, удерживаемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.2. Оплата производится Заказчиком за фактически отработанное Поставщиком время из расчета 5 000 (пять тысяч) тенге за 1 (один) академический час с учетом суммы индивидуального подоходного налога, обязательных пенсионных взносов и взносов на обязательное социальное медицинское страхование, удерживаемых в размере, установленном законодательством Республики Казахстан.

2.3. При исполнении обязательств по настоящему Договору расчетным периодом является календарный месяц, в котором оказываются Услуги.

2.4. Оплата за оказанные Услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно путем перечисления денег на банковский счет Поставщика в течение 10 (десяти) операционных дней со дня подписания Поставщиком и представителем Заказчика акта приема-передачи оказанных Услуг (Приложение 2 к Договору) (далее – Акт).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги надлежащего (высокого) качества, в полном объеме в соответствии с Приложением 1 к Договору и Программой, в сроки, предусмотренные Договором;

3.1.2. В случае не проведения занятий в связи с производственной необходимостью (невозможности исполнения по уважительной причине) провести их в согласованные с Заказчиком сроки;

3.1.3. Вести регистрацию проведенных занятий в журнале учета учебных занятий с указанием темы пройденного материала, даты и количества часов в соответствии с Приложением 3 к Договору;

3.1.4. Ежемесячно представлять ответственному лицу Заказчика журнал учета учебных занятий для осуществления контроля;

3.1.5. В процессе оказания Услуг проводить дополнительные консультации работников Заказчика по вопросам государственного языка;

3.1.6. Самостоятельно нести расходы, связанные с невыполнением либо ненадлежащим выполнением обязательств по Договору;

3.1.7. В случае выявления Заказчиком в процессе оказания Услуг несоответствия Программе обучения и/или некачественности оказания Услуг, устранить их с повторным проведением занятия в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления Заказчиком уведомления о выявленных несоответствиях и/или некачественности оказания Услуг, которые должны быть проведены в согласованные с Заказчиком сроки;

3.1.8. Своевременно информировать Заказчика обо всех наступивших чрезвычайных (непредвиденных) обстоятельствах, предусмотренных в соответствии с разделом 8 Договора;

3.1.9. Сохранять в тайне и не разглашать все сведения, ставшие ему известными во время работы у Заказчика и предназначенные для служебного пользования, независимо от срока действия Договора;

3.1.10. Соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режимов, установленных Заказчиком;

3.1.11. Не передавать полностью или частично кому-либо свои обязательства по Договору;

3.1.12. После окончания курсов обучения провести итоговое тестирование с оформлением соответствующих материалов.

**3.2. Поставщик вправе**, в случае расторжения Договора в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4. Договора, требовать оплату только за фактически оказанные Услуги на день расторжения.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Создать необходимые условия для надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору;

3.3.2. Своевременно и в полном объеме производить Поставщику оплату за оказанные им Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.3.3. Принимать оказанные Услуги на основании Акта в соответствии с условиями Договора;

3.3.4. Создать 1 (одну) группу обучающихся и обеспечить их явку на занятия;

3.3.5. Обеспечить помещением для проведения занятий;

3.3.6. Предоставить Поставщику временный пропуск для прохождения в здание Заказчика;

3.3.7. Предупредить Поставщика о переносе занятия по производственной необходимости за 1 (один) день до дня проведения занятия, согласно Приложению 1 к Договору по контактному телефону \_\_\_\_\_;

3.3.8. Назначить ответственное лицо по контролю за оказанием Услуг.

### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. В процессе оказания Услуг осуществлять проверку и контроль за полнотой, качеством и своевременностью выполнения Поставщиком своих обязательств по Договору в течение всего периода оказания Услуг;

3.4.2. В случае обнаружения в процессе оказания Услуг несоответствия Программе обучения и/или некачественности оказания Услуг требовать их устранения в установленные Договором сроки либо отказаться от принятия Услуг частично или полностью. При этом Заказчик направляет мотивированный отказ Поставщику в принятии Услуг, и оплата производится только за фактически оказанные Услуги;

3.4.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком принятых на себя обязательств по Договору, письменно предупредив Поставщика не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты расторжения Договора;

- в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

#### **4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Общий срок оказания Услуг по Договору в полном объеме составляет 9 (девять) календарных месяцев, с января 2022 года по ноябрь 2022 года согласно Приложению 1 к Договору.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ**

5.1. Поставщик в первый рабочий день каждого месяца, следующего за отчетным направляет Заказчику для подписания Акт.

5.2. В случае отсутствия у Заказчика замечаний и разногласий по оказанным Услугам, Заказчик подписывает Акт в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня получения Акта.

5.3. В случае обнаружения в процессе оказания Услуг несоответствия Программе обучения и /или некачественности оказания Услуг, Заказчик направляет мотивированный отказ Поставщику с требованием их устранения в установленные Договором сроки, и оплата производится только за фактически оказанные Услуги.

#### **6. ГАРАНТИИ**

6.1. Поставщик гарантирует оказать Услуги по Договору надлежащего качества в течение срока, предусмотренного Договором.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. В случае несвоевременного представления Поставщиком Услуг, предусмотренных Договором, Поставщик оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый календарный день задержки.

7.3. В случае задержки устранения недостатков (несоответствия Программе обучения и /или некачественности оказания Услуг) в оказанных Услугах в соответствии с требованиями пункта 3.1.7. Договора, Поставщик оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектных Услуг, за каждый календарный день задержки.

7.4. В случае задержки оплаты по Договору, Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый операционный день задержки.

7.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика вследствие неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пяти процентов) от Общей суммы Договора.

7.6. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вправе самостоятельно, без согласия Поставщика, удержать сумму неустойки (пени) при осуществлении оплаты.

7.7. Оплата суммы неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, пожаров, землетрясений, стихийных бедствий, блокад, забастовок, военных действий, террористических актов и иных подобных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Договора. Сроки исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигаются на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного государственного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

8.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 8.1. Договора, будут длиться более трех месяцев, Стороны имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору. При этом Заказчик обязан произвести оплату за фактически оказанные Поставщиком

Услуги, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо других убытков.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная, не может разглашаться Стороной третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, в которых такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору, Стороны обязуются прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае изменения реквизитов и необходимости их учета при реализации условий договора Сторона своевременно уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме.

12.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, за исключением изменений, указанных в пункте 12.1. Договора.

12.3. Приложения 1, 2, 3 к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.4. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

12.5. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.6. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, 2 (два) на государственном языке и 2 (два) на русском языке.

## 13. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик

Республиканское государственное учреждение «Национальный Банк Республики Казахстан»  
Павлодарский филиал  
S03B4H4, г. Павлодар  
ул. Академика Сатпаева, 44  
ИИК – KZ43125KZTS005100100  
в РГУ НБРК  
БИК - NBRKKZKX  
БИН 971041002004

### от Заказчика

Директор Павлодарского филиала РГУ «НБРК»

### Поставщик

### Поставщик

\_\_\_\_\_ Б. Мергенбаева

Приложение 1  
к Договору об оказании услуг  
по проведению курсов государственного языка  
№ \_\_\_НБ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ И РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ  
ПО ПРЕПОДАВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЯЗЫКА**

№ п/п	Период оказания услуг (месяц 2022г.)	Количество академических часов в периоде		Стоимость оплаты за 1 академ. час (тенге)	Оплата за период (тенге)
		I триместр			
1	Январь	10	40	5000	50000
2	Февраль	16		5000	80000
3	Март	14		5000	70000
		II триместр			
4	Апрель	12	40	5000	60000
5	Май	14		5000	70000
6	Июнь	14		5000	70000
		III триместр			
7	Сентябрь	14	40	5000	70000
8	Октябрь	14		5000	70000
9	Ноябрь	12		5000	60000
	<b>Итого:</b>		<b>120</b>		<b>600000</b>

от Заказчика

\_\_\_\_\_ Б. Мергенбаева

Поставщик

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Договору об оказании услуг  
по проведению курсов государственного языка  
№ \_\_\_НБ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приема-передачи оказанных Услуг**

г. Павлодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны - директор Павлодарского филиала РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан» Мергенбаева Баян Толегеновна, с другой стороны - преподаватель казахского языка \_\_\_\_\_, составили акт о нижеследующем: согласно Договору \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Договор) за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование оказанных услуг	Количество часов	Оплата за услугу

Примечание: тариф за 1 академический час – 5000 тенге.

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучал(а) \_\_\_ (\_\_\_\_\_) группу.  
(Поставщик)

Предусмотренная Договором услуга оказана в указанные сроки, качественно и в полном объеме.

**от Заказчика**

Директор Павлодарского филиала  
республиканского государственного  
учреждения  
«Национальный Банк  
Республики Казахстан»

\_\_\_\_\_ Мергенбаева Б.Т.  
(подпись) М.П.

**Поставщик**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник отдела бухгалтерского учета –  
главный бухгалтер филиала

\_\_\_\_\_ Матвеева Н.И.  
(подпись)

Приложение 3  
к Договору об оказании услуг  
по проведению курсов государственного языка  
№ \_\_\_\_ НБ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Журнал учета учебных занятий курсов государственного языка

Курсы \_\_\_\_\_ РГУ НБ РК  
языка \_\_\_\_\_  
Уровень обучения \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. работника	Дата проведения занятий					Число, месяц	Тема занятий	Количес тво часов	Ф.И.О., подпись преподавателя	Примечан ие
		_____ ГОД									
		_____ МЕСЯЦ									
		числа									
1											
2											

Всего: \_\_\_\_\_ часов

от Заказчика

\_\_\_\_\_ Б. Мергенбаева

Поставщик

\_\_\_\_\_