|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ****ҰЛТТЫҚ БАНКІ»**РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ |  | РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК****РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»** |
| **БАСҚАРМАСЫНЫҢ** **ҚАУЛЫСЫ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **ПРАВЛЕНИЯ** |

28 қазан 2016 жылы № 261

**«Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы есептілігінің тізбесін, нысандарын, ұсыну мерзімдерін және оларды табыс ету қағидаларын бекіту туралы**

«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» 1995 жылғы 30 наурыздағы, «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы» 2003 жылғы 3 маусымдағы және «Мемлекеттік статистика туралы» 2010 жылғы 19 наурыздағы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:

1. Мыналар:

1) осы қаулыға 1-қосымшаға сәйкес «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы есептілігінің тізбесі;

2) осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес ақша қалдықтары туралы есептің нысаны;

3) осы қаулыға 3-қосымшаға сәйкес орналастырылған салымдар туралы есептің нысаны;

4) осы қаулыға 4-қосымшаға сәйкес бағалы қағаздар туралы есептің нысаны;

5) осы қаулыға 5-қосымшаға сәйкес «кері РЕПО», «РЕПО» операциялары туралы есептің нысаны;

6) осы қаулыға 6-қосымшаға сәйкес дебиторлық берешек туралы есептің нысаны;

7) осы қаулыға 7-қосымшаға сәйкес сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру резерві және зиянды өтеу резерві туралы есептің нысаны;

8) осы қаулыға 8-қосымшаға сәйкес кредиторлық берешек туралы есептің нысаны;

9) осы қаулыға 9-қосымшаға сәйкес акционерлер туралы мәліметтердің нысаны;

10) осы қаулыға 10-қосымшаға сәйкес инвестициялық қызметтен түскен кірістер туралы есептің нысаны;

11) осы қаулыға 11-қосымшаға сәйкес жалпы және әкімшілік шығыстар туралы есептің нысаны;

12) осы қаулыға 12-қосымшаға сәйкес кепілдік төлемдерін, жәбірленушінің өміріне, денсаулығына келтірілген зиянды және (немесе) жерлеуге жұмсалған шығыстарды өтеу бойынша төлемдерді, өтемақы төлемдерін жүзеге асыру шығыстары туралы есептің нысаны;

13) осы қаулыға 13-қосымшаға сәйкес активтер туралы есептің нысаны;

14) осы қаулыға 14-қосымшаға сәйкес инвестициялау лимиттерінің сақталуы туралы есептің нысаны;

15) осы қаулыға 15-қосымшаға сәйкес «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамының есептілікті ұсыну қағидалары бекітілсін.

2. «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне осы қаулының 1-тармағының
2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) және 14) тармақшаларында көзделген есептілікті электрондық форматта ай сайын есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде ұсынады.

3. Мыналардың:

1) «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау агенттігі Басқармасының 2010 жылғы 1 наурыздағы № 26 қаулысының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6167 тіркелген, 2010 жылғы 26 қазанда «Егемен Қазақстан» газетінде № 439-442 (26285) жарияланған) 1-тармағы 1) тармақшасының;

2)«Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі көрсететін мемлекеттік қызметтердің бизнес-процестерін оңтайландыру және автоматтандыру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 261 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10211 тіркелген, 2015 жылғы 26 ақпанда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) бекітілген Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі көрсететін мемлекеттік қызметтердің бизнес-процестерін оңтайландыру және автоматтандыру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің тізбесі 4-тармағының екінші, үшінші және төртінші абзацтарының күші жойылды деп танылсын.

4. Зерттеулер және статистика департаменті (Тутушкин В.А.) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Заң департаментімен (Сәрсенова Н.В.) бірлесіп осы қаулыны Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы қаулыны «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына:

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгенінен кейін күнтізбелік он күн ішінде «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға;

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тізіліміне, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізуге жіберуді;

3) осы қаулы ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми интернет-ресурсына орналастыруды қамтамасыз етсін.

5. Қаржылық қызметтерді тұтынушылардың құқықтарын қорғау және сыртқы коммуникациялар басқармасы (Терентьев А.Л.) осы қаулыны Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспасөз басылымдарында ресми жариялауға жіберуді қамтамасыз етсін.

6. Осы қаулының орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының орынбасары Ғ.О. Пірматовқа жүктелсін.

7. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Ұлттық Банк**

 **Төрағасы Д. Ақышев**

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасының

Ұлттық экономика министрлігі

Статистика комитетінің Төрағасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Айдапкелов

2016 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

1-қосымша

«Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы есептілігінің тізбесі

«Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамының есептілігінемыналар кіреді:

1) ақша қалдықтары туралы есеп;

2) орналастырылған салымдар туралы есеп;

3) бағалы қағаздар туралы есеп;

4) «кері РЕПО», «РЕПО» операциялары туралы есеп;

5) дебиторлық берешек туралы есеп;

6) сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру резерві және зиянды өтеу резерві туралы есеп;

7) кредиторлық берешек туралы есеп;

8) акционерлер туралы мәліметтер;

9) инвестициялық қызметтен түскен кірістер туралы есеп;

10) жалпы және әкімшілік шығыстар туралы есеп;

11) кепілдік төлемдерін, жәбірленушінің өміріне, денсаулығына келтірілген зиянды және (немесе) жерлеуге жұмсалған шығыстарды өтеу бойынша төлемдерді, өтемақы төлемдерін жүзеге асыру шығыстары туралы есеп;

12) активтер туралы есеп;

13) инвестициялау лимиттерінің сақталуы туралы есеп.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

2-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Ақша қалдықтары туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: АҚ 2

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

(мың теңгемен)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Баптың, банктің атаулары (банктер бөлігінде)  | Банктің ұзақмерзімді кредиттік рейтингі/ рейтингілік агенттіктің атауы | Есепті кезеңде теңгемен ақша қалдығы  | Теңгемен қайта есептелген шетел валютасындағы ақша қалдығы | Теңгемен ақшаның барлығы | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Кассадағы ақша |   |   |   |   |   |
| 2 | Жолдағы ақша |   |   |   |   |   |
| 2.1 |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Ағымдағы шоттардағы ақша  |   |   |   |   |   |
| 3.1 |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Аккредитивтердегі ақша  |   |   |   |   |   |
| 4.1 |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Чектердегі ақша  |   |   |   |   |   |
| 5.1 |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Басқалар  |   |   |   |   |   |
| 6.1 |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Барлығы  |   |   |   |   |   |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

Ақша қалдықтары туралы есеп

нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Ақша қалдықтары туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Ақша қалдықтары туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3-бағанда Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8318 тіркелген «Болу қажеттілігі қаржы ұйымдарының қызметін реттейтін заңнамасына сәйкес талап етілетін заңды тұлғалар үшін ең аз рейтингіні, осы рейтингіні беретін рейтингілік агенттіктер тізбесін белгілеу туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2012 жылғы 24 желтоқсандағы № 385 қаулысына (бұдан әрі – № 385 қаулы) сәйкес рейтингілік агенттіктің рейтингі мен атауы көрсетіледі.

Рейтингілік агенттік болмаған кезде 3-бағанда «рейтингі жоқ» деп көрсетіледі.

6. 4-бағанда есепті кезеңде теңгемен ақша қалдығы көрсетіледі.

 7. 5-бағанда теңгемен қайта есептелген шетел валютасындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

8. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

3-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Орналастырылған салымдар туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: ОС 3

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

(мың теңгемен)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Баптың, банктің атаулары (банктер бөлігінде)  | Банктің ұзақмерзімді кредиттік рейтингі | Салым бойынша негізгі сома |
| теңгемен | теңгемен қайта есептелген шетел валютасындағы ақша қалдығы | салым сомасының жиынтығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Талап етуге дейiнгi салымдар |   |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 2 | Мерзiмдi салымдар |   |   |   |   |
| 2.1 |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 3 | Шартты салымдар |   |   |   |   |
| 3.1 |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 4 | Барлығы |   |   |   |   |

кестенің жалғасы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Салым бойынша сыйақы | Күмәнді борыштар бойынша резерв  | Ескерту |
| теңгемен | теңгемен қайта есептелген шетел валютасындағы ақша қалдығы | сыйақы сомасының жиынтығы |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  ….. |   |   |  |  |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты ( бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

Орналастырылған салымдар

туралы есеп нысанына

қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Орналастырылған салымдар туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Орналастырылған салымдар туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3-бағанда № 385 қаулыға сәйкес рейтингілік агенттіктердің бірі берген рейтинг көрсетіледі.

6. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

4-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Бағалы қағаздар туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: БҚ 4

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

 Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  р/с № | Эмитенттің атауы | Бағалы қағаздың түрі | Ұлттық сәйкестендіру нөмірі, халықаралық сәйкестендіру нөмірі | Бағалы қағаздардың саны (данамен) | Бағалы қағаздың номиналды құны | Номинал валютасы | Кірістілік, пайызбен | Баланстық құны (нетто) (мың теңгемен) |   |
| Сатуға арналған қолда бар бағалы қағаздар  | Саудаға арналған бағалы қағаздар | Өтелгенге дейін ұсталатын бағалы қағаздар |   |
|   |
| барлығы | оның ішінде, есептелген сыйақы сомасы | барлығы | оның ішінде, есептелген сыйақы сомасы | барлығы | оның ішінде, есептелген сыйақы сомасы |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |   |
| 1 | Қазақстан Республикасының мемлекеттік бағалы қағаздары |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Қазақстан Республикасы ұйымдарының мемлекеттік емес эмиссиялық бағалы қағаздары |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1 | екiншi деңгейдегi банктер |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2 | екінші деңгейдегі банктерді қоспағанда, заңды тұлғалар |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Шет мемлекеттердің бағалы қағаздары |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Қазақстан Республикасының бейрезиденттері- эмитенттердің мемлекеттік емес бағалы қағаздары |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Халықаралық қаржы ұйымдарының бағалы қағаздары |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Басқалар  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 | Барлығы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

кестенің жалғасы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Эмитенттің жарғылық капиталына қатысу үлесі (пайыздармен) | Күмәнді борыштар бойынша резерв (мың теңгемен) | Бағалы қағаздардың жиынтық сатып алу құны (мың теңгемен) | Сатып алу кезінен бастап құнының өзгеруі (9-баған + 11-баған + 13-баған) - 17-баған) | Күні  | Ұзақмерзімді кредиттік рейтингі | Ескерту |  |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

Бағалы қағаздар туралы

есеп нысанына

қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Бағалы қағаздар туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамының «Бағалы қағаздар туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3-бағанда бағалы қағаздың түрі көрсетіледі.

6. 5-бағанда сатып алынған бағалы қағаздардың саны көрсетіледі.

7. 6-бағанда облигациялар бойынша купондық облигация бойынша пайызбен көрсетілетін сыйақы есептелетін облигацияның номиналды/сатып алу құнының оны шығару кезінде айқындалған ақшалай көрінісі, сондай-ақ оны өтеу кезінде облигация ұстаушыға төленуге жататын сома көрсетіледі. Сомасы шығару валютасымен көрсетіледі. Акциялар бойынша акцияны сатып алу валютасымен сатып алу құны көрсетіледі.

8. 7-бағанда валюта кодтары «Валюталар мен қорларды көрсетуге арналған кодтар» 07 ISO 4217-2012 Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеушісіне сәйкес көрсетіледі. Облигациялар бойынша шығару валютасы, акциялар бойынша – сатып алу валютасы көрсетіледі.

9. 8-бағанда купондар бойынша пайыздық кірістілік көрсетіледі.

10. 9-бағанда сатуға арналған қолда бар бағалы қағаздардың сатып алу құны көрсетіледі.

11. 11-бағанда саудаға арналған бағалы қағаздардың сатып алу құны көрсетіледі.

12. 13-бағанда өтелгенге дейін ұсталатын бағалы қағаздардың сатып алу құны көрсетіледі.

13. 15-бағанда пайыздармен эмитенттің жарғылық капиталына қатысу үлесі көрсетіледі.

14. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

5-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

«Кері РЕПО», «РЕПО» операциялары туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: РЕПО 5

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

(мың теңгемен)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Операция мазмұны  | Бағалы қағаздардың түрі | Ұлттық сәйкестендіру нөмірі, халықаралық сәйкестендіру нөмірі | Шарттың жасалу күні | Шарттың нөмірі  | Күні  | Операция мерзімі (күндер) | Сыйақы мөлшерлемесі, пайыздармен | Бағалы қағаздардың саны | Сомасы  | Ескерту |   |
| ашылу  | жабылу  |   |
| теңгемен | шетел валютасымен |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |   |
| 1 | Автоматты тәсілмен жасалатын «Кері РЕПО» операциялары |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | (эмитенттің атауы) |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … | … |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  «РЕПО» операциялары |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1 | (эмитенттің атауы) |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … | … |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

«Кері РЕПО», «РЕПО» операциялары

 туралы есеп нысанына

қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

«Кері РЕПО», «РЕПО» операциялары туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Кері РЕПО», «РЕПО» операциялары туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 2-бағанда «РЕПО» мәмілесінің объектісі болып табылатын бағалы қағаз эмитентінің атауы көрсетіледі.

6. 3-бағанда «РЕПО» және (немесе) «кері РЕПО» операциялары бойынша берілген және (немесе) сатып алынған бағалы қағаздың түрі көрсетіледі.

7. 4-бағанда «РЕПО» және (немесе) «кері РЕПО» операциялары бойынша берілген және (немесе) сатып алынған бағалы қағаздың ұлттық сәйкестендіру нөмірі немесе халықаралық сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі.

8. 5-бағанда шарттың жасалу күні көрсетіледі.

9. 7-бағанда «кері РЕПО» және/немесе «РЕПО» операциясының ашылу күні көрсетіледі.

10. 8-бағанда «кері РЕПО» және «РЕПО» операциясының жабылу күні көрсетіледі.

11. 9-бағанда «кері РЕПО» және/немесе «РЕПО» операциясының мерзімі (күндер) көрсетіледі.

12. 10-бағанда «РЕПО» және (немесе) «кері РЕПО» операциясына қатысушылар белгілеген және жабу бағасы мен жабу мәмілесінің сомасын есептеу үшін пайдаланылатын «кері РЕПО» және/немесе «РЕПО» операциялары бойынша сыйақы мөлшерлемесі көрсетіледі.

13. 11-бағанда «кері РЕПО» және/немесе «РЕПО» операциялары бойынша берілген және (немесе) сатып алынған бағалы қағаздардың саны көрсетіледі.

14. 12-бағанда «кері РЕПО» және/немесе «РЕПО» сомасы (теңгемен) көрсетіледі.

15. 13-бағанда «РЕПО» және (немесе) «кері РЕПО» операциясының сомасы (шетел валютасымен) көрсетіледі.

16. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

6-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Дебиторлық берешек туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: ДБ 6

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

(мың теңгемен)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Дебиторлық берешектің түрі | Берешек сомасы | Күмәнді борыштар бойынша резервтер | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Дебиторлық берешек: |   |   |   |
| 1.1 | міндетті жарналар бойынша берешек |   |   |   |
| 1.2 | қосымша жарналар бойынша берешек |   |   |   |
| 1.3 | төтенше жарналар бойынша берешек |   |   |   |
| 1.4 | регресс бойынша берешек |   |   |   |
| 1.5 | бағалы қағаздар бойынша сыйақы бойынша берешек  |   |   |   |
| 1.6 | салымдар (депозиттер) бойынша сыйақы бойынша берешек |   |   |   |
| 1.7 | аяқталмаған құрылыс |   |   |   |
| 1.8 | регресс бойынша берешек |   |   |   |
| 1.9 | активтерді сатуға байланысты берешек |   |   |   |
| 1.10 | қаржы лизингі |   |   |   |
| 1.11 | кепіл мүлкін сату |   |   |   |
| 1.12 | зейнетақы аударымдары бойынша берешек |   |   |   |
| 1.13 | жалақы бойынша берешек |   |   |   |
| 1.14 | жеткізушілер мен мердігерлерге төленген аванстар бойынша берешек |   |   |   |
| 1.15 | ұрлау, ысырап және басқа теріс мақсатқа пайдалану бойынша берешек |   |   |   |
| 1.16 | айыппұл, өсiмпұл және тұрақсыздық айыбы бойынша берешек |   |   |   |
| 1.17 | жалдау бойынша есептелген кiрiстер |   |   |   |
| 1.18 | басқа заңды тұлғалардың капиталына инвестициялар сату |   |   |   |
| 1.19 | жалға алынған мүлікті күрделі жөндеу |   |   |   |
| 1.20 | басқалар  |   |   |   |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

Дебиторлық берешек туралы

есеп нысанына

қосымша

 Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Дебиторлық берешек туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Дебиторлық берешек туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3-бағанда дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

6. 4-бағанда күмәнді борыштар бойынша резервтердің сомасы көрсетіледі.

7. «Басқалар» реттік нөмірі 1.21-жолы бойынша ақпарат есептілікке түсіндірме жазбада ашып көрсетіледі.

8. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

7-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру резерві және зиянды өтеу резерві туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: СТКЗР 7

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

(мың теңгемен)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Баптың атауы | Есепті кезеңнің басындағы сальдо  | Кредиттік айналымдар | Дебеттік айналымдар | Есепті кезеңнің соңындағы сальдо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру резерві, оның ішінде: |   |   |   |   |
| 1.1 | көлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру бойынша |   |   |   |   |
| 1.2 | тасымалдаушының жолаушылар алдындағы азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру бойынша |   |   |   |   |
| 1.3 | туроператордың және турагенттiң азаматтық-құқықтық жауапкершілiгiн мiндеттi сақтандыру бойынша |  |  |  |  |
| 1.4. | Өзге сақтандыру түрлері, оның ішінде: |  |  |  |  |
| 1.4.1 | «Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аннуитеттік сақтандыру |  | Х | Х |  |
| 1.4.2 | «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес зейнетақы аннуитеті |  | Х | Х |  |
| 2 | Зиянды өтеу резерві |   |   |   |   |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

 Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру

резерві және зиянды өтеу резерві

туралы есеп нысанына

қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру резерві және зиянды өтеу резерві туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру резерві және зиянды өтеу резерві туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Қор 1.4.1 және 1.4.2-жолдар бойынша жинақтап сақтандыру сыныптарының кепілдік беру кезеңіндегі кепілдік беру жүйесіне қатысушылар-сақтандыру ұйымдарының жарналарын көрсетеді.

6. 3-бағанда есепті кезеңнің басындағы сальдо көрсетіледі.

7. 4-бағанда кредиттік айналымдар көрсетіледі.

8. 5-бағанда дебеттік айналымдар көрсетіледі.

9. 6-бағанда есепті кезеңнің соңындағы сальдо көрсетіледі.

10. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

8-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Кредиторлық берешек туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: КБ 8

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

(мың теңгемен)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Кредиторлық берешектің түрі | Сомасы | Ескерту |  |
|   |
| 1 | 2 | 3 | 4 |   |
| 1 | Кредиторлық берешек, оның ішінде түрлері бойынша |   |   |   |
| 1.1 | жөндеуге есептелген шығыстар |   |   |   |
| 1.2 | жарнамаға есептелген шығыстар |   |   |   |
| 1.3 | есептелген өкілдік шығыстар |   |   |   |
| 1.4 | есептелген басқа да жалпы шаруашылық шығыстар |   |   |   |
| 1.5 | жалдау бойынша есептелген шығыстар |   |   |   |
| 1.6 | басқа заңды тұлғалардың капиталына инвестицияларды сатып алу |   |   |   |
| 1.7 | активтерді сатып алуға байланысты берешек |   |   |   |
| 1.8 | үлестес тұлғаларға берешек |   |   |   |
| 1.9 | қаржы лизингі |   |   |   |
| 1.10 | басқалар  |   |   |   |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

Кредиторлық берешек туралы

есеп нысанына

қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Кредиторлық берешек туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Кредиторлық берешек туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3-бағанда кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

6. «Басқалар» реттік нөмірі 1.21-жолы бойынша ақпарат есептілікке түсіндірме жазбада ашып көрсетіледі.

7. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

9-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Акционерлер туралы мәліметтер

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: АтМ 9

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

 Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Акционердің атауы | Акциялардың саны (дана) | Жарғылық капиталға қатысу үлесі(мың теңгемен) | Қатысу пайызы(пайыздармен) |
|  1 | 2  | 3  |  4 |  5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Жиынтығы  |   |   |   |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

Акционерлер туралы

мәліметтерге қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Акционерлер туралы мәліметтер

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Акционерлер туралы мәліметтер» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 2-бағанда акционердің атауы көрсетіледі.

6. 3-бағанда акциялардың саны (дана) көрсетіледі.

7. 4-бағанда жарғылық капиталға қатысу үлесі (мың теңгемен) көрсетіледі.

8. 5-бағанда қатысу пайызы (пайыздармен) көрсетіледі.

9. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

10-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Инвестициялық қызметтен түскен кірістер туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: ИҚК10

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

(мың теңгемен)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Атауы | Сомасы | Ескерту |  |
|   |
| 1 | 2 | 3 | 4 |   |
| 1 | Инвестициялық қызметтен түскен кірістер |   |   |   |
| 2 | Шетел валютасын сатып алу/сатудан түскен кірістер (шығындар) |   |   |   |
| 3 | Жалға беруден түскен кіріс |   |   |   |
| 4 | Тұрақсыздық айыбы, айыппұл және өсімпұл |   |   |   |
| 5 | Басқалар |   |   |   |
| 6 | Барлығы |   |   |   |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

 Инвестициялық қызметтен

 түскен кірістер туралы

есеп нысанына

 қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Инвестициялық қызметтен түскен кірістер туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Инвестициялық қызметтен түскен кірістер туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2 Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3-бағанда инвестициялық қызметтен түскен кірістер сомасы көрсетіледі.

6. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

11-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Жалпы және әкімшілік шығыстар туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: ЖӘШ 11

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

 (мың теңгемен)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Шығыстарды жіктеу | Сома | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Еңбек және iссапарға төлем жасау шығыстары |   |   |
| 2 | Шаруашылық және кеңсе шығыстары |   |   |
| 3 | Жарнамаға бөлiнген шығыстар |   |   |
| 4 | Қызметкерлердiң білiктілiгiн арттыру шығыстары |   |   |
| 5 | Үшiншi тұлғалардың қызмет көрсетуi |   |   |
| 6 | Негiзгi құрал-жабдықтарды жөндеу |   |   |
| 7 | Бланктiк өнiмдердi дайындау бойынша шығыстар |   |   |
| 8 | Көлiк қызметiн көрсету және пайдалану шығыстары |   |   |
| 9 | Күзет жөнiндегi шығыстар |   |   |
| 10 | Почта және курьерлiк шығыстар |   |   |
| 11 | Амортизациялық ақша аудару және тозу |   |   |
| 12 | Ағымдағы жалға алу шығыстары |   |   |
| 13 | Коммуналдық қызметтер |   |   |
| 14 | Компьютерлiк техникаға қызмет көрсету шығыстары |   |   |
| 15 | Байланыс қызметiне ақы төлеу |   |   |
| 16 | Аудиторлық, консультациялық және ақпараттық шығыстар |   |   |
| 17 | Банктердің қызмет көрсету және активтердi басқару шығыстары |   |   |
| 18 | Бағалы қағаздар эмиссиясын тiркеу шығыстары |   |   |
| 19 | Бағалы қағаздар ұстаушылардың тiзілiмiн жүргiзу шығыстары |   |   |
| 20 | Сақтандыру шығыстары |   |   |
| 21 | Төленуге тиiстi есептелген айыппұлдар,өсiмпұлдар, тұрақсыздық айыбы |   |   |
| 22 | Қосылған құн салығы |   |   |
| 23 | Әлеуметтiк салық |   |   |
| 24 | Жер салығы |   |   |
| 25 | Көлiк құралдарының салығы |   |   |
| 26 | Мүлік салығы |   |   |
| 27 | Алымдар |   |   |
| 28 | Төлемдер |   |   |
| 29 | Мемлекеттiк баж |   |   |
| 30 | Басқалар |   |   |
| 31 | Барлығы |   |   |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

 Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

 Жалпы және әкімшілік

 шығыстар туралы

есеп нысанына

қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Жалпы және әкімшілік шығыстар туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Жалпы және әкімшілік шығыстар туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2 Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3-бағанда шығыстарды жіктеуге сәйкес жалпы және әкімшілік шығыстардың сомасы көрсетіледі (2-баған).

6. «Басқалар» реттік нөмірі 32-жолы бойынша ақпарат есептілікке түсіндірме жазбада ашып көрсетіледі.

7. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

12-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Кепілдік төлемдерін, жәбірленушінің өміріне, денсаулығына келтірілген зиянды және (немесе) жерлеуге жұмсалған шығыстарды өтеу бойынша төлемдерді, өтемақы төлемдерін жүзеге асыру шығыстары туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: КТжӨ 12

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

(мың теңгемен)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Атауы | Есепті кезең басталған кезең бойынша  | Өткен қаржылық жыл бойынша | Ескерту |  |
|   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |
| 1 | Кепілдік төлемдері, оның ішінде: |   |   |   |   |
| 1.1 | көлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру бойынша |   |   |   |   |
| 1.2 | тасымалдаушының жолаушылар алдындағы азаматтық-құқықтық жауапкершілігі міндетті сақтандыру бойынша |   |   |   |   |
| 1.3 | туроператордың және турагенттiң азаматтық-құқықтық жауапкершілiгiн мiндеттi сақтандыру бойынша |  |  |  |  |
| 2 | Өтемақы төлемдері, оның ішінде: |   |   |   |   |
| 2.1 | көлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру бойынша |   |   |   |   |
| 2.2 | тасымалдаушының жолаушылар алдындағы азаматтық-құқықтық жауапкершілігі міндетті сақтандыру бойынша |   |   |   |   |
| 2.3 | туроператордың және турагенттiң азаматтық-құқықтық жауапкершілiгiн мiндеттi сақтандыру бойынша |  |  |  |  |
| 3 | Жәбiрленушiнiң өмiрiне, денсаулығына келтiрiлген зиянды және (немесе) жерлеуге жұмсалған шығыстарды өтеу бойынша төлемдер |   |   |   |   |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

 Кепілдік төлемдерін, жәбірленушінің өміріне,

 денсаулығына келтірілген зиянды және (немесе)

 жерлеуге жұмсалған шығыстарды өтеу бойынша

 төлемдерді, өтемақы төлемдерін жүзеге асыру

 шығыстары туралы есеп нысанына

қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Кепілдік төлемдерін, жәбірленушінің өміріне, денсаулығына келтірілген зиянды және (немесе) жерлеуге жұмсалған шығыстарды өтеу бойынша төлемдерді, өтемақы төлемдерін жүзеге асыру шығыстары туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Жалпы Кепілдік төлемдерін, жәбірленушінің өміріне, денсаулығына келтірілген зиянды және (немесе) жерлеуге жұмсалған шығыстарды өтеу бойынша төлемдерді, өтемақы төлемдерін жүзеге асыру шығыстары туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3-бағанда есепті кезең басталған кезеңдегі сома көрсетіледі.

6. 4-бағанда өткен қаржы жылындағы сома көрсетіледі.

7. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

13-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Активтер туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: АН 13

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

 (мың теңгемен)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р/с №  | Көрсеткіш атауы | Баланстық құны  | Активтер сомасынан пайызбен |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ақша |   |   |
| 2 | Салымдар - барлығы, оның ішінде: |   |   |
| 2.1. | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі салымдар |   |   |
| 2.2. | Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктеріндегі салымдар мынадай талаптардың біріне сәйкес келетін:  «Standard & Poor's» агенттігінің «ВВ-» төмен емес ұзақмерзімді кредиттік рейтингі немесе басқа рейтингілік агенттіктердің бірінің осыған ұқсас деңгейдегі рейтингі немесе «Standard & Poor's» ұлттық шәкілі бойынша «kzBB» төмен емес рейтингілік бағасы бар; бейрезидент бас банктер - күмәнді борыштар бойынша резервті шегергендегі (негізгі борыш пен есептелген сыйақы сомасын ескере отырып) «Standard & Poor's» агенттігінің «А-» төмен емес шетел валютасындағы ұзақмерзімді кредиттік рейтингі немесе басқа рейтингілік агенттіктердің бірінің осыған ұқсас деңгейдегі рейтингі бар резидент еншілес банктер болып табылады; «Standard & Poor's» агенттігінің халықаралық шәкілі бойынша «В+»-тен «В»-ға дейінгі ұзақмерзімді рейтингі немесе басқа рейтингілік агенттіктердің бірінің осыған ұқсас деңгейдегі рейтингілік бағасы бар немесе «Standard & Poor's» ұлттық шәкілі бойынша «kzВВ-»-тен «kzВ+»-ке дейінгі рейтингілік бағасы бар  |   |   |
| 3. | Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі мен Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі шығарған, Қазақстан Республикасының мемлекеттік бағалы қағаздары (оның ішінде басқа мемлекеттердің заңнамаларына сәйкес айналысқа шығарылғандар), сондай-ақ күмәнді борыштар бойынша резервті шегергенде, мемлекет кепілімен шығарылған бағалы қағаздар (негізгі борыш пен есептелген сыйақы сомасын ескере отырып)  |   |   |
| 4. | Қазақстан Республикасының аумағында қызметін жүзеге асыратын қор биржасының ресми тізіміне енгізілген, Қазақстан Республикасы мен басқа мемлекеттердің заңнамаларына сәйкес Қазақстан Республикасының ұйымдары шығарған мемлекеттік емес бағалы қағаздар – барлығы, оның ішінде: |   |   |
| 4.1. | «Standard & Poor's» агенттігінің «ВВ-» төмен емес халықаралық рейтингілік бағасы немесе басқа рейтингілік агенттіктердің бірінің осыған ұқсас деңгейдегі рейтингі немесе «Standard & Poor's» ұлттық шәкілі бойынша «kzBB» төмен емес рейтингілік бағасы бар, «рейтингілік бағасы бар борыштық бағалы қағаздар» санатына жатқызылған борыштық бағалы қағаздар - күмәнді борыштар бойынша резервті шегергенде (негізгі борыш пен есептелген сыйақы сомасын ескере отырып)  |   |   |
| 5. |  «Standard & Poor's» агенттігінің «А-» төмен емес тәуелсіз рейтингілік бағасы немесе басқа рейтингілік агенттіктердің бірінің осыған ұқсас деңгейдегі рейтингі бар шет мемлекеттердің орталық үкіметтері шығарған мемлекеттік мәртебеге ие бағалы қағаздар - күмәнді борыштар бойынша резервті шегергенде (негізгі борыш пен есептелген сыйақы сомасын ескере отырып) |   |   |
| 6. | Активтер жиынтығы  |   |   |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

 Активтер туралы

есеп нысанына

қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Активтер туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Активтер туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3-бағанда баланстық құны көрсетіледі.

6. 4-бағанда активтер сомасынан пайызы көрсетіледі.

7. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

14-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Инвестициялау лимиттерінің сақталуы туралы есеп

Есепті кезең: 20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Индекс: ИЛ 14

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатындар: «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде.

Нысан

20\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Көрсеткіш атауы | Баланстық құны (мың теңге) | Активтер сомасынан пайызбен |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Бір екінші деңгейдегі банкте (Қормен жасалған агенттік келісім негізінде кредиторларға кепілдік төлемдерін жүзеге асыру бойынша қызмет көрсететін, банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын агент-банкті қоспағанда) және оның үлестес тұлғаларында салымдарға, ақшаға және облигацияларға («кері репо» операцияларын есепке алғанда) жиынтық орналастыруы – Қор активтерінің он пайызынан аспайды, бірақ осы эмитенттің меншікті капиталының мөлшерінен жиырма бес пайыздан аспайды. |   |   |
| 1.1 | екінші деңгейдегі банктің атауы |   |   |
| 1.1.1 | ақша |   |   |
| 1.1.2 | салымдар |   |   |
| 1.1.3 | облигациялар |   |   |
| 1.1.4 | «кері РЕПО» операциялары |   |   |
| 1.1.1 | екінші деңгейдегі банктің үлестес тұлғаларының атауы |   |   |
| 1.1.1.1 | ақша |   |   |
| 1.1.1.2 | салымдар |   |   |
| 1.1.1.3 | облигациялар |   |   |
| 1.1.1.4 | «кері РЕПО» операциялары |   |   |
| 2 | Бір екінші деңгейдегі банкте «Standard & Poor's» агенттігінің халықаралық шәкілі бойынша «В+»-тен «В»-ге дейінгі ұзақмерзімді кредиттік рейтингі немесе басқа рейтингілік агенттіктердің бірінің осыған ұқсас деңгейдегі рейтингілік бағасы немесе «Standard & Poor's» ұлттық шәкілі бойынша «kzВВ-»-тен «kzВ+»-ке дейінгі рейтингілік бағасы бар (Қормен жасалған агенттік келісім негізінде кредиторларға кепілдік төлемдерін жүзеге асыру бойынша қызмет көрсететін, банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын агент-банкті қоспағанда) және оның үлестес тұлғаларында салымдарға жиынтық орналастыруы – Қор активтерінің бес пайызынан аспайды, бірақ осы банктің меншікті капиталының мөлшерінен жиырма бес пайыздан аспайды |   |   |
| 2.1 | екінші деңгейдегі банктің атауы |   |   |
| 2.1.1 | ақша |   |   |
| 2.1.2 | салымдар |   |   |
| 2.1.3 | облигациялар |   |   |
| 2.1.4 | «кері РЕПО» операциялары |   |   |
| 2.1.1 | екінші деңгейдегі банктің үлестес тұлғаларының атауы |   |   |
| 2.1.1.1 | ақша |   |   |
| 2.1.1.2 | салымдар |   |   |
| 2.1.1.3 | облигациялар |   |   |
| 2.1.1.4 | «кері РЕПО» операциялары |   |   |
| … | … |   |   |
| 3 | Қазақстан Республикасының заңды тұлғаларының (Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктерін қоспағанда) және осы заңды тұлғаның үлестес тұлғаларының облигацияларына жиынтық орналастыруы - Қор активтерінің он пайызынан аспайды, бірақ осы эмитенттің меншікті капиталының мөлшерінен жиырма бес пайыздан аспайды |   |   |
| 3.1 | заңды тұлғаның атауы |   |   |
| 3.1.1 | заңды тұлғаның үлестес тұлғасының атауы  |   |   |
| … |   |   |   |
| 4 | «Standard & Poor's» агенттігінің халықаралық шәкілі бойынша «А-» төмен емес тәуелсіз рейтингі бар немесе бір мемлекеттің басқа рейтингілік агенттіктердің бірінің осыған ұқсас деңгейдегі рейтингілік бағасы бар шет мемлекеттердің орталық үкіметтері шығарған, мемлекеттік мәртебесі бар бағалы қағаздарға («кері репо» операцияларын есепке алғанда) жиынтық орналастыруы – Қор активтерінің он пайызынан аспайды |   |   |
| 5 | Қор активтерінің қатысуымен жасалатын «кері РЕПО» операциялары – Қор активтерінің он пайызынан аспайды |   |   |

Бiрiншi басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) күні

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны (бар болса)

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген

 Инвестициялау лимиттерінің

 сақталуы туралы

есеп нысанына

 қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша

түсіндірме

Инвестициялау лимиттерінің сақталуы туралы есеп

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Инвестициялау лимиттерінің сақталуы туралы есеп» нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамы ай сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3-бағанда баланстық құны көрсетіледі.

6. 4-бағанда активтер сомасынан пайызы көрсетіледі.

7. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 28 қазандағы

№ 261 қаулысына

15-қосымша

«Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры»

акционерлік қоғамының есептілікті ұсыну қағидалары

1. «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қор) есептілікті ұсыну қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) «Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы»
2003 жылғы 3 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы
1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді және Қордың Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне (бұдан әрі – уәкілетті орган) есептілік ұсыну тәртібін айқындайды.

2. Есептіліктегі деректер Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен көрсетіледі.

3. Есептілікті қалыптастыру мақсатында активтер Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8378 тіркелген «Валюталарды айырбастаудың нарықтық бағамын айқындау және қолдану тәртібін белгілеу туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің
2013 жылғы 22 ақпандағы № 99 бұйрығымен және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2013 жылғы 25 қаңтардағы № 15 қаулысымен анықталған валюталарды айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша қайта есептеумен көрсетіледі.

4. Қор ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші жұмыс күніне дейінгі (қоса алғанда) мерзімде уәкілетті органға есептілікке түсіндірме жазба ұсынады. Түсіндірме жазбада мыналар көрсетіледі:

1. есептілікте келтірілген баптардың жіктелуі, қажет болған кезде олардың мәнін түсіндіретін ақпаратпен толықтырылады;
2. есепті кезеңде болған өзгерістер есеп саясатына сәйкес жиынтық шамалардың сипаттауымен әрбір бап бойынша ашылуы тиіс;
3. есепті кезеңде болған өзгерістер.

5. Есептілік уәкілетті органға электрондық форматта ұсынылады.

6. Есепті күндегі жағдай бойынша қағаз тасымалдағыштағы есептілікке бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар қол қояды, мөрмен расталады және Қорда сақталады.

7. Қор қайта ұйымдастырылған немесе таратылған кезде есептілік уәкілетті органға Ұлттық бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің тізіліміне тиісті мәліметтер енгізілген кезге дейін ұсынылады.