****

**Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Порталында «Төлем балансы бойынша есептілік» мәселесі шеңберінде есептілікті ұсыну мақсатында пайдаланушылардың тіркелуі туралы**

**Жадынама**

Анықтама: «Төлем балансы бойынша есептілік» мәселесі шеңберінде есептерді ААЖ «ҚРҰБ веб-порталының Пилоттық жобасы» (бұдан әрі – Портал) арқылы электрондық түрде ұсыну мүмкіндігі келесі жекеленген[[1]](#footnote-1) нысандары бойынша іске асырылды :

* төлем балансының статистикалық нысандары бойынша;
* ҚРҰБ Басқармасының 2012 жылғы 28 сәуірдегі №154 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында валюталық операцияларды жүзеге асыру қағидаларына қосымшалар бойынша;
* ҚРҰБ Басқармасының 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №263 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының аумағында қызметін жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасы бейрезиденттерінің валюталық операцияларына мониторингті жүзеге асыру қағидаларына қосымшалар бойынша.

🗹 Есептілікті электрондық түрде Портал арқылы ұсыну осы есептілікті қағаз тасығышта ұсынудың қажеттілігін жоятынына назар аударуыңызды сұраймыз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порталмен жұмыс жасау үшін қолданылатын электронды-цифрлық қолтаңба туралы**

*Порталда есептілікті ұсыну Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығының электронды-цифрлық қолтаңбасы (ары қарай – ҰКО ЭЦҚ) арқылы іске асырылады.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ЭЦҚ алу жне жаңарту. Порталмен жұмыс жасау үшін бағдарламалық жасақтамаға қойылатын талаптар.**

ҰКО ЭЦҚ алу және жаңарту. ҰКО ЭЦҚ қолданған жағдайда Порталмен жұмыс жасау үшін БЖ-ға қойылатын талаптар.

ҰКО ЭЦҚ алу Астана, Алматы қалаларында және Қазақстан Рсепубликасының барлық облыстық орталықтарында және қалаларында Халыққа қызмет көрсету орталықтарының жанындағы Ұлттық куәландырушы орталығының Тіркеу орталықтарында (ХҚКО ТО) жүзеге асырылады. Бар болған жағдайда сәйкес ұйымға және тұлғаға/тұлғаларға алынған (заңды тұлға бойынша есептілік үшін) және сәйкес тұлғаға алынған (жеке тұлға бойынша есептілік үшін) қолданыстағы бар ҰКО ЭЦҚ-ны Порталда есептілікті ұсыну мақсатында пайдалануға болады. Порталда ЭЦҚ алуға өтініш тапсырудың қажеттілігін жояды. ҰКО ЭЦҚ кілттерін жаңарту ХҚКО ТО бекіткен тәртіппен ҚР ҰКО жеке кабинетінде іске асырылады.

Порталмен ҰКО ЭЦҚ қолдану арқылы жұмыс жасаған кезде бағдарламалық жасақтамаға келесі талаптар қойылады:

* Интернет желісіне қолжетімділік;
* Mozilla Firefox, **Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Safari интернет браузерлері;**
* **NCALayer соңғы нұсқасы;**
* Microsoft Office.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Порталмен жұмыс жасауды бастау. Порталда тіркелу.**
2. Порталдың Басты бетінде орналастырылған келесі құжаттарды оқып білу керек:
	* Порталмен жұмысты бастау бойынша нұсқаулық;
	* Төлем балансы бойынша есептілік субъектілерінің пайдаланушы нұсқаулығы («Пайдаланушыларға ақпарат» бөлімінде, есептіліктің түрі «Төлем балансы бойынша есептілік»);
	* «Порталдың жұмыс істеуі үшін жергілікті нұсқаулық» құжаты.
3. Порталда тіркелу үшін және есептілікті тапсыру үшін <https://digital.nationalbank.kz/> сілтемесі бойынша өту қажет.
4. Нұсқаулықты қолдана отырып, Порталда тіркеу[[2]](#footnote-2) рәсімін «Есепті жазбасын жасау» тармағына өту және оны басу арқылы жасау.
5. «Төлем балансы бойынша есептілік» тапсырмасының функционалына рұқсатты «Веб-портал функционалына құқықты қосу» бөлімінің төмен түсетін тізімінен «Төлем балансы бойынша есептілік» тармағын таңдау арқылы алу. «Рұқсат алу» батырмасын басу.
6. Авторизация рәсімін өту:

ҰКО ЭЦҚ арқылы есептерді ұсыну үшін қолда бар ҰКО ЭЦҚ таңдау және «Авторизациялану» батырмасын басу арқылы іске асырылады;

1. Пайдаланушыны респондентке «байлау». Яғни «Авторизациялану» батырмасын басқан соң жүйе өзінің орнына есепті өткізуші ретінде аталған пайдаланушы болатын респонденттің сәйкестендіру мәліметтерін шығарады. Келіскен жағдайда «Растау» батырмасын, егер респондент мәліметтері қате көрсетілсе – «Растамау» батырмасын басу және көрсетілген нөмірлер арқылы респонденттің орналасқан орны бойынша аумақтық филиалдарға хабарласып, қателіктер туралы хабарлау керек. Егер жүйе мәліметтер шығармаса (негізінен бұрын ҚРҰБ-қа есептілік ұсынбаған жаңа респонденттер бойынша) – ҚРҰБ респондентті жергілікті регистрге енгізуі үшін көрсетілген нөмірлер арқылы респонденттің орналасқан орны бойынша аумақтық филиалдарға хабарласу қажет.

Содан соң пайдаланушыны респондетке қайта «байлау» керек.

1. Есептілікті ұсынуға кірісу.

Есептерді Порталда арқылы ұсыну Excel форматындағы арнайы әзірленген үлгілер арқылы іске асырылатынын атап өткен жөн. Порталдың Негізгі бетіндегі Респонденттерге арналған ақпарат 🡪 қажетті секторды таңдап, толығырақ батырмасын басыңыз 🡪 Статистикалық төлем балансы бойынша есептілік 🡪 Есептердің үлгілеріне өтіп таба аласыз. Үлгілермен жұмыс жасаудың негізгі принциптері осы Жадынаманың №1 Қосымшасында келтірілген.

Анықтама:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Келесіні ескеру қажет:

* Бір e-mail мекен-жайына тек бір есепті жазбасын құруға болады;
* Бір ұйымға есепті жазбаларының шексіз санын құру мүмкін;
* Егер пайдаланушы әр түрлі ұйымдарға орындаушы болып табылса (есепке қол қоюшы), әрбір ұйым өзіне жеке есепті жазбасын жасау қажет;
* Есептілікке ЭЦҚ-мен қол қоятын әрбір орындаушыға жеке есепті жазбасын құру қажет;
* Бір орындаушы төлем балансы бойынша да, валюталық заңнама шеңберіндегі де есептерді бір ұйым шеңберінде бір есепті жазбасымен ұсына алады;
* Есеп жазба мәртебесі «Респондентпен бекітілген» болған жағдайда ҚРҰБ-қа ұсынылған болып табылады. Төлем балансы бойынша есептіліктің субъектілерінің пайдаланушы нұсқаулығының 4.2 тармағының сәйкес есепті бекіту пайдаланушының есепті жіберу кезіндегі соңғы іс-әрекеті болып саналады және жіберіліп отырған ақпаратпен жіберушінің келісімін білдіреді;

Ескертпе. ҚРҰБ есепті қабылдамаған жағдайда есептің мәртебесі «ҚРҰБ қабылданбады» болып өзгереді және есепті ұсыну күні нөлденеді;

* Бұрын портал арқылы есеп өткізіп жүрген қызметкердің жұмыстан босатылуы немесе қызметтік міндеттемелерінің өзгеруі орын алған жағдайда, ұйымның мүддесін қорғау мақсатында ҚРҰБ-қа пайдаланушыны бұғаттау қажеттілігі туралы хат жолдауын жөн деп ойлаймыз, бұл аталған пайдаланушының өз міндеттемелерін орындап жүрген кезеңдердегі ұсынылған есептерге қолжетімділігін шектеу үшін жасалады.

**Порталмен жұмыс істеу мәселелері жағдайында байланыс деректері туралы ақпарат**



Келесі бойынша мәселелер мен сұрақтар шыққан кезде:

* ҰКО ЭЦҚ кілттерін шығару, жаңарту бойынша ХҚКО ТО техникалық қолдау қызметіне 1414, 8-800-080-7777 телефондары арқылы немесе e-mail: support@pki.gov.kz хабарласуды сұраймыз;
* техникалық қолдау бойынша, Порталмен жұмыс істеу кеңес бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің HelpDesk-ке +7 (727) 270-48-80 телефоны немесе e-mail [hd@nationalbank.kz](http://nbportal.nationalbank.kz/hd%40nationalbank.kz) арқылы хабарласуыңызды сұраймыз;
* ұсынылатын есептілік нысандарының үлгілерімен (Excel) жұмыс істеу бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдарының қызметкерлеріне Порталдың Негізгі бетіндегі Респонденттерге арналған ақпарат 🡪 қажетті секторды таңдап, толығырақ батырмасын басыңыз 🡪 Статистикалық төлем балансы бойынша есептілік 🡪 ҚРҰБ филиалдарының байланыс деректері бойынша орналасқан байланыс деректері бойынша хабарласуыңызды сұраймыз.

****

1 Қосымша.

**Порталда есепті тапсыруға арналған Ms’Excel (2007 нұсқа және жоғары) үлгілерімен жұмыс жасаудың негізгі қағидалары**

1. Үлгілердегі (Excel) макростар қосулы (рұқсат етілген) болуы тиіс. Бұл үлгілермен толыққанды және дұрыс жұмыс істеу үшін қажет. Оларды қосу үшін келесі тармақтардағы іс-әрекеттерді жасау керек Файл меню -> Параметрлер -> Қауіпсіздік басқару орталығы санаты -> Қауіпсіздік басқару орталығының параметрлері -> Макростар параметрлері санаты -> Барлық макростарды қосу опциясын таңдау -> Ок батырмасын басу;
2. Макростары бар файлды ашқан кезде қалқан белгісі бар Қауіпсіздік жүйесінің ескертуімен сары хабарлама панелі пайда болса «Ішіндегісін қосу» батырмасын басу керек (1 суретті қараңыз)



1 сурет

1. Елдер, инвесторлар, кызметтер түрі және т.б. мәліметтерді толтыруды қажет ететін нысандарда ең алдымен оған «Надстройки» меню тармағынан таңдау арқылы қосу қажет, одан кейін олар бойынша цифрларды енгізуге көшу керек;
2. Үлгілер жұмысының функционалдылығын жоғалтып алмау үшін үлгілерді бұзу, беттерін жою және атын өзгерту, облыстарын өзгертуге тыйым салынады;
3. Егер үлгіні ашқан кезде «VBAProject» түріндегі хабарламалар шықса, мысалы, 2 суретте көрсетілгендей, келесі тармақтардағы іс-әрекеттерді жасау керек Файл меню -> Параметрлер -> Қауіпсіздік басқару орталығы санаты -> Қауіпсіздік басқару орталығының параметрлері -> ActiveX параметрлері -> белгіні тек «Басқарудың барлық элементтерін шектеусіз және сұраусыз қосу (мақұлданбайды, басқарудың қауіпті элементтері қосылуы мүмкін)» тармағында қалдырып, қалған белгілерді алып тастап және «Қауіпсіз режим (жергілікті компьютерге басқару элементтерінің қолжетімділігін шектейді)» тармағына қанат белгісін қою керек (3 суретті қараңыз).



2 сурет 3 сурет

Нақтырақ ақпаратты (оның ішінде 2007 нұсқасынан төмен Ms’Excel баптау) нысандар үлгілерінің Нұсқаулықтарынан табуға болады.

1. Ұсынуы Порталда жүзеге асырылған есептер тізбесі Порталдың негізгі бетінде орналасқан Пайдаланушыларға ақпарат бөлімі🡪 Веб-порталдың функционалы кестесі🡪 Төлем балансы бойынша есептілік🡪 ААЖ «ҚРҰБ веб-порталының пилоттық жобасы» арқылы ұсынылған есептілік нысандарының тізімі. [↑](#footnote-ref-1)
2. Респонденттер Порталда жаңа есепті жазбасын жасау арқылы өз бетінше тіркеледі. [↑](#footnote-ref-2)