Қазақстан Ұлттық Банкі қызметінің басым бағыттары бойынша зерттеулерді жүргізу үшін гранттар ұсынуға ізденушілерге конкурстық іріктеу жүргізуге конкурстық құжаттамаға  
 **5-қосымша**

**Үлгі шарт жобасы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» тақырыбы бойынша**

(тақырыптың атауы) **зерттеуге грант беру туралы**

|  |  |
| --- | --- |
| **2021 жылғы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ҚР ҰБ-да тіркелген күні) | **№ \_\_\_\_\_\_\_ ҰБ/\_\_\_\_\_\_ШАРТ**  (ҚР ҰБ-ның нөмірі)/(Грант алушының нөмірі) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қ.** | **2021 жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Грант алушы қол қойған/ тіркеген күн) |
|  |

«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» РММ, бұдан әрі «Ұлттық Банк» деп аталады, \_\_\_\_\_ негізінде іс-әрекет жасайтын \_\_\_\_\_ арқылы, бір жағынан және Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын \_\_\_\_\_, бұдан әрі «Грант алушы» деп аталады, \_\_\_\_\_ негізінде   
іс-әрекет жасайтын \_\_\_\_\_ арқылы, екінші жағынан, бұдан әрі бірігіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2021 жылғы 19 сәуірдегі № 47 қаулысымен бекітілген Қазақстан Ұлттық Банкінің бюджеті (шығыстар сметасы) есебінен Қазақстан Ұлттық Банкі қызметінің басым бағыттары бойынша зерттеулерді жүргізу үшін гранттар ұсыну қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар), Грант алушыларды таңдау туралы Гранттар беру жөніндегі комиссияның   
20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хаттамасына (бұдан әрі – Комиссия хаттамасы) сәйкес төмендегілер жайында осы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» тақырыбы бойынша зерттеуге грант беру туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасады.

1. **ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР**

1.1. Шартта қолданылатын терминдер мен анықтамалар Қағидаларда анықталған.

**2. ШАРТТЫҢ МӘНІ**

2.1. Ұлттық Банк Комиссияның хаттамасына сәйкес Грант алушыға «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» тақырыбы бойынша зерттеу (бұдан әрі – Зерттеу) жүргізу үшін \_\_\_\_\_\_\_\_ теңге мөлшерінде грант сомасын береді.

2.2. Грант алушы 20 \_\_ жылғы «\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейінгі мерзімде Грант беру жөніндегі комиссия мақұлдаған зерттеу жүргізу үшін грант алуға арналған өтінімге (Шартқа 1 – қосымша), Грант алушының ізденуші ретінде берген өтініміне (бұдан әрі – Өтінім), Қағидаға және Шарт талаптарына сәйкес Зерттеу жүргізуге өзіне міндеттеме қабылдайды.

**3. ГРАНТ СОМАСЫ ЖӘНЕ ОНЫ БЕРУ ТӘРТІБІ**

3.1. Шарт бойынша Грант алушыға берілетін грант сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) (бұдан әрі – грант сомасы) қамтиды және Зерттеу жүргізуге тікелей байланысты Грант алушының шығыстарын және зерттеуге арналған шығыстар сметасында көрсетілген шығыстарды және олардың негіздемелерін (Шартқа 2-қосымша) қамтиды.

3.2. Грант сомасы Грант алушының Шарттың 11-бөлімінде көрсетілген банк шотына мынадай тәртіппен:

грант сомасының 30% (отыз пайызы) – Тараптар Шартқа қол қойған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде;

грант сомасының 40% (қырық пайызы) – Зерттеу нәтижелері туралы аралық есепті және Грант алушы ұсынған бөлінген гранттың пайдаланылуы туралы есепті келіскен күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде;

грант сомасының 30% (отыз пайызы) – Грант беру жөніндегі комиссия Грант алушы ұсынған зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті Шартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша грантты пайдалану актісін (бұдан әрі – Акт) мақұлдағаннан кейін қол қойған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде ақша аудару арқылы беріледі.

3.3. Қағидаларда және Шартта көзделген жағдайларда, негіздер бойынша және тәртіппен Ұлттық Банк гранттың кезекті сомасын аударуды жүзеге асырмайды және(немесе) Грант алушыдан бұрын төленген грант сомасын қайтаруды талап етеді.

3.4. Барлық салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленеді.

**4. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**4.1.** **Ұлттық Банк**:

1) Грант алушыға грант сомасын Шартта айқындалған тәртіппен, мөлшерде және мерзімде беруге;

2) Грант алушы ұсынған Зерттеу нәтижелері туралы аралық есепті Грант алушыдан алған күннен бастап \_\_\_ жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қарауға;

3) Грант алушы ұсынған Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті Грант алушыдан алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен аспайтын мерзімде қарауға;

4) Грант алушы ұсынған бөлінген гранттың пайдаланылуы туралы есептің (Шартқа 3-қосымша) зерттеуге арналған шығыстар сметасында көрсетілген шығыстар сомасына және олардың негіздемесіне және растайтын құжаттарға сәйкестігін оны Грант алушыдан алған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде тексеруге;

5) Гранттар беру жөніндегі комиссия Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті мақұлдағаннан кейін Зерттеу тақырыбын, мақсаты мен Зерттеу жөніндегі қысқаша қорытындыларды, Грант алушының атауын, жетекші орындаушылар және Зерттеу нәтижелерін болжамды жариялау мерзімдері туралы ақпаратты көрсете отырып, Зерттеу жөніндегі қысқаша аннотацияны Ұлттық Банктің интернет-ресурсында жариялауға;

6) Гранттар беру жөніндегі комиссия Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті мақұлдағаннан кейін актіге қол қоюға **міндеттенеді**.

**4.2. Ұлттық Банк**:

1) Зерттеу нәтижелері туралы аралық есепке, Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепке, бөлінген грантты пайдалану туралы есепке ескертулер болған, зерттеу жүргізу этикасының бұзылуы (плагиат, деректерді бұрмалау және фабрикациялау, жалған бірлесіп авторлау және нәтижелер беру), грантты мақсатсыз пайдалану анықталған жағдайда Грант алушыға оларды хабарламада көрсетілген мерзімдерде жою қажеттігі туралы және (немесе) гранттың кезекті сомасын аударуды тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама (бұдан әрі – хабарлама) жіберу арқылы Грант алушыдан оларды жоюды (пысықтауды) талап етуге;

2) Грант алушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған және (немесе) Зерттеу жүргізу мерзімі ішінде грант сомасы пайдаланылмаған кезде:

- Шарт талаптарының анықталған бұзушылықтары жойылғанға дейін Грант алушыға гранттың кезекті сомасын аударуды тоқтата тұруға;

- Грант алушыдан гранттың бөлінген және аударылған сомасын толық немесе ішінара қайтаруды талап етуге;

3) Грант алушы Шарт талаптарының анықталған бұзушылықтарын хабарламада белгіленген мерзімдерде жоймаған кезде грантты толық немесе ішінара жою және (немесе) бұрын берілген грант сомасын қайтару туралы мәселені (бұдан әрі – гранттың күшін жою туралы шешім) Гранттар беру жөніндегі комиссияның қарауына шығаруға;

4) Гранттар беру жөніндегі комиссия гранттың күшін жою туралы шешім қабылдаған кезде Грант алушыдан грант сомасын толық немесе ішінара қайтаруды талап етуге;

5) гранттың пайдаланылуын бақылауды, оның ішінде гранттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді, зерттеуді жүзеге асыруды және Грант алушының Шарт талаптарын сақтауын тексеруді жүзеге асыру үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға;

6) Шарттың 4.3-тармағының 19) тармақшасына сәйкес Грант алушыдан хабарлама алғаннан кейін жағдайды өз қалауы бойынша бағалау және Грант алушының кінәсінен болмаған объективті себептер болған кезде Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін ұзартуға;

7) Шарттың осы тармағының 6) тармақшасында көзделген жағдайда Грант алушыдан растайтын құжаттарды талап етуге;

8) өз қызметінде Зерттеу нәтижелерін мерзімсіз пайдалануға **құқылы**.

**4.3. Грант алушы**:

1) Өтінімге, Қағидалар мен Шарт талаптарына сәйкес Зерттеу жүргізуді, сондай-ақ Зерттеуге арналған шығыстар сметасына (Шартқа 2-қосымша) сәйкес грант сомасын нысаналы және ұтымды пайдалануды қамтамасыз етуге;

2) Зерттеу жөніндегі жұмыстарды жүргізу үшін Зерттеуді орындаушыларды үй-жаймен, коммуникацияларға және басқа да инфрақұрылымға рұқсатпен қамтамасыз етуге;

3) Ұлттық Банктің қарауына:

- 202\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ дейінгі мерзімде Зерттеу нәтижелері туралы аралық есепті;

- 202\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ дейінгі мерзімде жетекші орындаушылардың Зерттеу нәтижелері бойынша мақалаларды болжамды жариялауы туралы ақпаратты көрсете отырып, Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті ұсынуға;

4) Зерттеу нәтижелері туралы аралық немесе қорытынды есепке Ұлттық Банктің ескертулері болған кезде:

- хабарламада көрсетілген мерзімде Зерттеу нәтижелері туралы аралық есепті;

- хабарламаны алған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті пысықтауға және ұсынуға;

5) осы тармақтың 3) тармақшасында көзделген Зерттеу нәтижелері туралы аралық және қорытынды есептерді ұсынумен бір мезгілде Ұлттық Банкке көрсетілген шығыстарды растайтын құжаттарды қоса бере отырып, Шартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бөлінген гранттың пайдаланылуы туралы есепті ұсынуға міндетті. Бұл ретте, Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есеппен бірге ұсынылатын бөлінген гранттың пайдаланылуы туралы есепте бөлінген гранттың барлық сомасының мақсатты пайдаланылуы туралы ақпарат қамтылуға тиіс;

6) Ұлттық Банктің бөлінген грантты пайдалану туралы есепке ескертулері болған кезде оны хабарламада көрсетілген мерзімдерде пысықтауға;

7) Ұлттық Банктің зерттеу нәтижелерін өз қызметінде пайдалануы құқығын Ұлттық Банкке мерзімсіз беруге;

8) авторлар үшін (Committee on Publication Ethics – COPE) Өтінімде мәлімделген жетекші орындаушыларды (бұдан әрі – жетекші орындаушылар) Зерттеуге тартуға және жалпы қабылданған этикалық нормалармен және ғылыми жарияланымдардың қағидаттарын сақтау қажеттілігі туралы хабарлай отырып олармен таныстыруға;

9) үшінші тұлғалардың зияткерлік меншік құқықтарын (авторлық құқықтарын) сақтауға және оларды бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болуға;

10) әрбір жетекші орындаушымен грант беру талаптарына сәйкес келетін азаматтық-құқықтық және (немесе) еңбек шарттарын жасасуға;

11) жетекші орындаушыларға олармен жасалған шарттарда көзделген ақша сомасын уақтылы және толық көлемде төлеуге;

12) грант есебінен Зерттеу жүргізуге және қол жеткізген нәтижелерге, оның ішінде Зерттеуді жүргізудің толықтығы мен уақтылығына жауапты болуға тиіс;

13) жетекші орындаушылардың Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті Гранттар беру жөніндегі комиссия мақұлдаған күннен бастап 12 айдан кешіктірілмейтін мерзімде рецензияланатын мерзімді және (немесе) ғылыми басылымның атауын және нөмірін көрсете отырып, рецензияланатын мерзімді және (немесе) ғылыми басылымдарда зерттеу нәтижелерін жариялау фактісі туралы Ұлттық Банкті хабардар етуге;

14) Гранттар беру жөніндегі комиссия мақұлдаған зерттеу нәтижелерін жариялау және (немесе) тарату кезінде Ұлттық Банктен грант алу туралы ақпаратты көрсетуге;

15) Шарт бойынша өзінің құқықтары мен міндеттерін біреуге толығымен де, ішінара да бермеуге;

16) өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауап беруге;

17) бөлінген гранттың пайдаланылуы туралы есепті қарау нәтижелері бойынша белгіленген грант сомасы үнемделген (толық игерілмеген) жағдайда, Ұлттық Банктен хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде гранттың жұмсалмаған сомасын Ұлттық Банкке қайтаруға немесе Ұлттық Банкке негіздемелерін көрсете отырып, ұсынылған гранттың жалпы сомасы шегінде шығыстар баптары арасында грант сомасын қайта бөлу туралы қолдаухат жіберуге;

18) грантты жою туралы Гранттар беру жөніндегі комиссияның шешімін Грант алушының назарына жеткізген күннен бастап \_\_\_ жұмыс күні ішінде бұрын берілген грант сомасын толық немесе ішінара қайтаруға міндетті;

19) егер Шартты орындау кезеңінде Грант алушы кез келген уақытта Шартты уақтылы орындауға кедергі келтіретін жағдайларға тап болса, Грант алушы Ұлттық Банкке шартта белгіленген міндеттемелерді орындаудың мүмкін еместігі, оның болжамды ұзақтығы мен себебі (себептері) туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге **міндеттенеді**

**4.4. Грант алушы:**

1) Шарт талаптарына сәйкес грант сомасын алуға;

2) грант сомасын зерттеу жүргізуге тікелей байланысты және Зерттеуге арналған шығыстар сметасында және олардың негіздемелерінде (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген шығыстарды жабу үшін пайдалануға **құқылы.**

**5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

5.1. Грант алушы Шарт бойынша қабылдаған өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған, Өтінімге, сондай-ақ Қағидаларға сәйкес, оның ішінде Зерттеу нәтижелері туралы аралық және (немесе) қорытынды есептерді және (немесе) бөлінген гранттың пайдаланылуы туралы есепті уақтылы ұсынбаған, Зерттеу жүргізу этикасының бұзылуы анықталған (плагиат, деректерді бұрмалау және фабрикациялау, жалған тең авторлық және нәтижелерді беру), грантты мақсатсыз пайдаланған жағдайда Ұлттық Банк Грант алушыға хабарлама жібереді. Бұзушылықты белгілеу мерзімі Грант алушы хабарламаны алған күннен бастап кемінде 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

5.2. Грант алушы Шарт талаптарының анықталған бұзушылықтарын белгіленген мерзімде жоймаған кезде Гранттар беру жөніндегі комиссия гранттың күшін жою туралы шешім қабылдайды. Грант алушы қайтаруы тиіс грант сомасы гранттың күшін жою туралы шешімде көрсетіледі. Грант алушы грант сомасын Шарттың 4.3-тармағының 18) тармақшасында көрсетілген мерзімде қайтарады.

**6. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ (ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ)**

6.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін, егер ол Тараптар алдын ала болжай алмаған және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен мынадай еңсерілмейтін күштің: су тасқынының, жер сілкінісінің және өзге де табиғи апаттардың, экологиялық апаттардың, әскери іс-қимылдардың, террорлық актілердің, азамат соғысының, халық толқуларының, жаппай тәртіпсіздіктердің немесе ереуілдердің басталуы, Қазақстан Республикасының құқықтық актілерінің қабылдануы салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштің әсеріне ұшыраған Тараптың міндеттемелерін орындау мерзімі осындай жағдайлар орын алған кезеңге жылжытылады.

6.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндігі болмаған Тарап басқа Тарапқа Шарттың 6.1-тармағында көрсетілген жағдайлардың себептерін көрсете отырып, олардың басталғаны және тоқтағаны туралы дереу жазбаша түрде хабарлайды, сондай-ақ тиісті уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынады. Жалпыға мәлім фактілер дәлелдеуді қажет етпейді. Бұл ретте Тараптардың Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқығы бар, содан кейін Тараптардың бірде-бірінің басқа Тараптан қандай да бір залалдың орнын толтыруды талап етуге құқығы болмайды.

**7. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТАЛАПТАРЫ**

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды соттан тыс тәртіппен реттеу үшін барлық қажетті шараларды қолдануға міндетті.

7.2. Тараптар келiсiмге келе алмаған жағдайда‚ даулар Ұлттық Банктің орналасқан жері бойынша, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сотта қаралады.

**8. БАСҚА ТАЛАПТАР**

8.1. Орналасқан жері және/немесе деректемелері өзгерген жағдайда, Тарап растаушы құжаттарды қоса бере отырып, тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етеді.

8.2. Шарттың 8.1-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісіммен ресімделеді және Тараптар оған қол қояды.

8.3. Шартқа барлық қосымшалар оның ажырамас бөліктері болып табылады.

8.4. Тараптар қайта ұйымдастырылған кезде барлық құқықтар мен міндеттер Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

8.5. Ұлттық Банк Шартты мынадай жағдайларда:

1) егер Грант алушы банкрот немесе төлем жасауға қабілетсіз болса. Бұл жағдайда бұзу дереу жүзеге асырылады және Ұлттық Банк Грант алушыға қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілік көтермейді;

2) Грант алушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайларда біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

8.6. Шарт біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда Ұлттық Банк Грант алушыға Шартты бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын Шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама жібереді, ол мерзім өткеннен кейін Шарт бұзылды деп есептеледі. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетілуге, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзу күні ескерілуге тиіс.

**9. ШАРТТЫҢ КҮШІНЕ ЕНУІ**

9.1. Шарт Тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

**10. ШАРТТЫҢ ТІЛІ**

10.1. Шарт бес данада жасалды: екеуі мемлекеттік тілде және үшеуі орыс тілінде, оның үш данасы (біреуі мемлекеттік тілде және екеуі орыс тілінде) Ұлттық Банкте қалады және екі данасы (мемлекеттік және орыс тілдерінде) Грант алушыға беріледі. Әрбір дананың бірдей заңды күші бар.

**11. ТАРАПТАРДЫҢ ОРНАЛАСҚАН ЖЕРЛЕРІ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ұлттық Банк:**  «Қазақстан Республикасының  Ұлттық Банкі» РММ  Z05T8F6, Нұр-Сұлтан қаласы,  Мәңгілік Ел даңғылы, 57»А»  «ҚР Ұлттық Банкі» РММ-дағы  ЖСК KZ28125KZT7306100100  БСК NBRKKZKX  БСН 200642022400  Бек 13 | **Грант алушы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БСК  БСН  ЖСК |
| **Ұлттық Банктің атынан**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Грант алушының атынан**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

№ (шарттың нөмірі мен күні)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

тақырыбы бойынша зерттеуге

грант беру туралы шартқа

1-қосымша

«\_\_» тақырыбына зерттеу жүргізу үшін грант беруге мақұлданған өтінім

(Конкурстық іріктеуден кейін жүктеу)

№ (шарттың нөмірі мен күні)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

тақырыбы бойынша зерттеуге

грант беру туралы шартқа

2-қосымша

Зерттеуге арналған шығыстар сметасы және олардың негіздемелері

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шығыстар бабы | Өлшем бірлігі | Құны (біреуінің), теңге | Саны (бірлік) | Барлығы (теңге) | Шығыстар бабының негіздемесі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Еңбекке ақы төлеу шығыстары, оның ішінде |  |  |  |  |  |
|  | Еңбекақы |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік салық |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік аударымдар |  |  |  |  |  |
|  | Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға (бұдан әрі – МӘМС) аударымдар |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Еңбекке ақы төлеу шығыстары  (Зерттеу жетекшісінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) |  |  |  |  |  |
|  | Еңбекақы |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік салық |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік аударымдар |  |  |  |  |  |
|  | МӘМС-ға аударымдар |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Жетекші орындаушылар |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Еңбекке ақы төлеу шығыстары  (Жетекші орындаушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) |  |  |  |  |  |
|  | Еңбекақы |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік салық |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік аударымдар |  |  |  |  |  |
|  | МӘМС-ға аударымдар |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.n |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Қосымша тартылатын орындаушылар (студенттер, магистранттар, аспиранттар және басқа тұлғалар) |  |  |  |  |  |
|  | Еңбекақы |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік салық |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік аударымдар |  |  |  |  |  |
|  | МӘМС-ға аударымдар |  |  |  |  |  |
| 2. | Іссапар шығыстары |  |  |  |  |  |
| 2.1 | тәуліктік (іссапарлар саны мен адам, адам - күн көрсетілсін) |  |  |  |  |  |
| 2.2 | тұру (іссапарлар саны мен адам, адам - күн көрсетілсін) |  |  |  |  |  |
| 2.3 | жол жүру (іссапарлар мен адамдар санын жазу) |  |  |  |  |  |
| 3. | Үстеме шығыстар |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3.n |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Материалдық-техникалық қамтамасыз ету |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 4.n |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Алдыңғы тармақтарда көрсетілмеген шығыстар |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| 5.n |  |  |  |  |  |  |

Кестеде шығыстардың әрбір бабына негіздемелер және олардың түсіндірмелер, қосымша жан-жақты есептер түрінде, мыналарды ескере отырып, Зерттеу үшін қажеттілігі көрсетіледі:

1. Жетекші орындаушылардың және қосымша тартылған орындаушылардың еңбегіне ақы төлеу жөніндегі шығыстардың баптары бойынша:

1.1 ЗЕРТТЕУ жетекшісінің және жетекші зерттеу орындаушыларының еңбегіне ақы төлеу шығыстары атаулы түрде көрсетіледі.

«Еңбекақы» жолында қызметкерден ұсталатын салықтар мен жарналар сомасын қоса алғанда, еңбекақы көрсетіледі.

Зерттеу жетекшісінің және жетекші зерттеу орындаушыларының «еңбекақысы» жолы бойынша:

3-бағанда өлшем бірлігі ретінде күн немесе сағат (сағаттық тарифтеу кезінде) көрсетіледі;

4-бағанда нақты жалақыны негізге ала отырып, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 114-бабына сәйкес есептелетін орташа күндік (орташа сағаттық) еңбекақы не ізденушінің ұқсас позициясының (лауазымының) орташа күндік (орташа сағаттық) жалақысына баламалы еңбекақы мөлшерлемесі көрсетіледі;

5-бағанда жоба бойынша жұмыс күндеріне немесе сағаттарға жұмсалған уақыт көрсетіледі. 5-бағандағы мән зерттеу ұзақтығынан аспайды;

6-бағанда 4 және 5-бағандар мәндерінің көбейтіндісі ретінде есептелетін мән көрсетіледі;

7-бағанда орындаушы орындайтын жұмыстар, сондай-ақ 4-баған бойынша еңбекке ақы төлеу бірлігі құнының таңдалған әдісі (орташа күндік (орташа сағаттық) не баламалы мөлшерлемесі) көрсетіледі. Бұл ретте ізденуші қол қойған жалақы мөлшерін есептеу және оның негіздемесі, оның ішінде орташа жалақыны немесе қолданылған мөлшерлемені есептеу зерттеуге арналған шығыстар сметасына және олардың негіздемелеріне қоса беріледі.

1.2 Қосымша тартылатын орындаушылардың еңбегіне ақы төлеу шығыстары.

Шығыстардың осы бабы бойынша көмекші ретінде тартылатын қосымша тартылатын орындаушылардың (студенттерді, магистранттарды, аспиранттарды қоса алғанда) еңбегіне ақы төлеу шығыстары көрсетіледі. Осы тұлғаларға арналған шығыстар аты-жөнімен көрсетілмейді. Зерттеуге сәйкес олар орындайтын әр позицияны немесе функцияны көрсету жеткілікті.

«Еңбекақы» жолы бойынша әрбір позиция немесе функция бойынша қосымша тартылатын орындаушыларды көрсету:

3-бағанда өлшем бірлігі ретінде күн немесе сағат көрсетіледі;

4-бағанда қосымша тартылатын орындаушылардың толық жұмыспен қамтылған күндері немесе сағаттары үшін еңбекақы мөлшерлемесі көрсетіледі;

5-бағанда қосымша тартылатын орындаушылардың жұмыс күндерінің немесе толық жұмыспен қамтылу сағаттарының жалпы саны (толық жұмыспен қамтылу адам-күндерінің/сағаттарының саны) көрсетіледі.;

6-бағанда 4 және 5-бағандар мәндерінің көбейтіндісі ретінде есептелетін мән көрсетіледі;

7-бағанда еңбекке ақы төлеу үшін қолданылған мөлшерлеменің негіздемесін, оларды тарту қажеттілігін және зерттеудегі рөлін көрсете отырып, қосымша тартылатын орындаушылардың саны көрсетіледі.

2. Зерттеу жүргізуге байланысты іссапар шығыстарының баптары бойынша:

1) іссапарда болған әрбір күнтізбелік күн үшін, оның ішінде жол жүру уақыты үшін тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 2 (екі) айлық есептік көрсеткіш (бұдан әрі – АЕК) мөлшерінде тәуліктік төлемдер;

2) Нұр-Сұлтан, Алматы, Атырау, Ақтау, Шымкент қалаларында-тәулігіне 10 АЕК-тен аспайтын, облыс орталықтарында (Атырау, Ақтау қалаларын қоспағанда) және Қазақстан Республикасының басқа да қалаларында тәулігіне 7 АЕК-тен аспайтын мөлшерде тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар;

3) «Эконом» сыныпты әуе билетінің немесе темір жол көлігінің құны бойынша межелі жерге бару және кері қайту жолақысы бойынша шығыстар қамтылуға тиіс.

3. Үстеме шығыстардың баптары бойынша:

Баптар бойынша үстеме шығыстар гранттың жалпы сомасынан 25%-нан (жиырма бес пайыз) аспайды. Үстеме шығыстар деп грант сомасы есебінен жабылмайтын мынадай шығыстарды қоспағанда, ізденуші зерттеуді орындауға жағдай жасау үшін жұмсайтын шығыстар түсініледі:

1) үй-жайды, жиһазды, жабдықты жалға алуға және күтіп-ұстауға арналған шығыстарды және олар бойынша амортизациялық аударымдарды, коммуникацияларға (телефон байланысы, интернет) және басқа да инфрақұрылымға рұқсатты (коммуналдық қызметтер және (немесе) пайдалану шығыстарын) қамтиды.;

2) жалпы мақсаттағы компьютерлік жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға арналған шығыстар, оның ішінде олар бойынша амортизациялық аударымдар.

4. Материалдық-техникалық қамтамасыз етуге арналған шығыстар.

Шығыстардың сомалары мен баптарын көрсете отырып, зерттеу жүргізу үшін қажетті Бөгде ұйымдардың қызметтеріне ақы төлеуге байланысты материалдарды (қорларды) және шығыстарды қоса алғанда, материалдық-техникалық қамтамасыз ету (мәселен, бөгде ұйымдардың сауалнама жүргізу жөніндегі қызметтерді сатып алуы және басқалары).

№ (шарттың нөмірі мен күні)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

тақырыбы бойынша зерттеуге

грант беру туралы шартқа

3-қосымша

Бөлінген грантты пайдалану туралы есеп

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шығыстар бабының атауы | Смета бойынша жоспарланған сомасы | Нақты жұмсалған сома | Үнем | Растау құжатының атауы, нөмірі мен күні | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Жиынтығы | Барлығы | Барлығы | Барлығы |  |  |

Растау құжаттары бойынша қосымша:

1. …
2. …
3. …

Ұсынылған мәліметтердің және қоса беріліп отырған құжаттардың дәйектілігі мен толықтығын растаймыз.

Грантты алушының лауазымды адамы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)       тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Жетекші орындаушылар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)       тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Бухгалтер-экономист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)       тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

№ (шарттың нөмірі мен күні)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

тақырыбы бойынша зерттеуге

грант беру туралы шартқа

4-қосымша

Грантты пайдалану актісі

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қаласы | 20\_ ж. «    « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» РММ, ьұдан әрі «Ұлттық Банк» деп аталады, «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы негізінде іс-әрекет жасайтын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арқылы, бір жағынан, және Қазақстан (лауазымды тұлғаның аты-жөні)

Республикасының резиденті болып табылатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бұдан әрі «Грант алушы» деп аталады,   
 (грант алушының атауы)

Жарғы (сенімхат) негізінде іс-әрекет жасайтын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, екінші

(Уәкілетті тұлғаның аты-жөні)

жағынан, бұдан әрі бірге «Тараптар» деп аталады, 202\_\_ жылғы «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» тақырыбы бойынша зерттеуге грант беру туралы шартқа сәйкес төмендегілер жайында осы осы актіні жасады:

1. Ұлттық Банк Грант алушыға Шарт талаптарына сәйкес грант сомасын берді.

2. Грант алушы Шарттың талаптарына сәйкес Зерттеу жүргізді және мыналарды:

1) зерттеу нәтижелері туралы аралық және қорытынды есептерді;

2) растайтын құжаттарды қоса бере отырып, бөлінген гранттың пайдаланылуы туралы есептерді ұсынады.

Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті Гранттар беру жөніндегі комиссия мақұлдады, 20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_хаттама.

**Тараптардың қолдары**

|  |  |
| --- | --- |
| Ұлттық Банктің атынан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Лауазымды адамның ТАӘ)  мөр орны | Грант алушының атынан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Лауазымды адамның ТАӘ)  мөр орны (бар болса) |